



LATVIJAS REPUBLIKA  
VECPIEBALGAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ. Nr. 90000057259,

Alauksta iela 4, Vecpiebalga, Vecpiebalgas pagasts, Vecpiebalgas novads, LV – 4122  
tālr.641 07279, vecpiebalga@vecpiebalga.lv, www.vecpiebalga.lv

---

Vecpiebalgas novada Vecpiebalgas pagastā

APSTIPRINĀTI

ar Vecpiebalgas novada pašvaldības domes  
2021.gada 25. februāra lēmumu (protokols Nr.5, 6.punkts)

**SAISTOŠIE NOTEIKUMI Nr. 2/2021**

**“Par dzīvokļa pabalstu bērnam bārenim un bērnam, kurš palicis bez vecāku gādības”**

*Izdoti saskaņā ar likuma "Par palīdzību  
dzīvokļa jautājumu risināšanā" 25.<sup>2</sup> panta piekto daļu*

**I. Vispārīgie jautājumi**

1. Saistošie noteikumi (turpmāk – noteikumi) nosaka dzīvokļa pabalsta izdevumu segšanas normatīvus, to aprēķināšanas un izmaksas kārtību bērnam bārenim un bērnam, kurš palicis bez vecāku gādības un atrodas bērnu aprūpes iestādē, audžuģimenē vai pie aizbildņa, no dienas, kad bērns sasniedzis pilngadību līdz 24 gadu vecuma sasniegšanai (turpmāk – persona).
2. Personai ir tiesības saņemt dzīvokļa pabalstu, ja dzīvojamā telpā, par kuru pieprasa dzīvokļa pabalstu, persona ir deklarējusi savu dzīvesvietu un dzīvo tajā.
3. Dzīvokļa kompensējamā platība šo noteikumu izpratnē ir platība dzīvoklī, ko izmanto dzīvokļa pabalsta aprēķināšanai un tā ir noteikta līdz 40 m<sup>2</sup> apmērā, nepārsniedzot dzīvokļa kopējo platību.
4. Dzīvokļa pabalstu aprēķina, piešķir un izmaksā Vecpiebalgas novada domes Sociālais dienests (turpmāk – Dienests).

**II. Dzīvokļa pabalsta aprēķināšanas kārtība un izdevumu segšanas normatīvi**

5. Dzīvokļa pabalsta apmēru mēnesī aprēķina, pamatojoties uz 8.punktā minētajiem dokumentiem un nepārsniedzot noteikumu 6.punktā noteiktos ar dzīvojamās telpas lietošanu saistīto izdevumu segšanas normatīvus.
6. Aprēķinot dzīvokļa pabalstu, izdevumi par dzīvojamās telpas lietošanu un izdevumi par pakalpojumiem, kas saistīti ar dzīvojamās telpas lietošanu mēnesī tiek noteikti nepārsniedzot šādus normatīvus:
  - 6.1. izdevumiem par dzīvojamās telpas lietošanu (īres maksa, t.sk., apsaimniekošanas (pārvaldīšanas) maksa) – līdz 0,21 euro par 1 m<sup>2</sup> mēnesī;
  - 6.2. izdevumiem par pakalpojumiem, kas saistīti ar dzīvojamās telpas lietošanu:
    - 6.2.1. siltumenerģijai apkures nodrošināšanai – līdz 2,00 euro par 1 m<sup>2</sup> mēnesī apkures sezonā;
    - 6.2.2. siltumenerģija karstā ūdens nodrošināšanai – līdz 2 m<sup>3</sup> mēnesī;
    - 6.2.3. elektroenerģijai - izmaksas atbilstoši skaitītāju rādījumiem, bet ne vairāk kā 100 kWh mēnesī;
    - 6.2.4. aukstajam ūdenim un kanalizācijas vai asenizācijas pakalpojumiem – līdz 4 m<sup>3</sup> mēnesī;
    - 6.2.5. dabasgāzei – līdz 0,5 m<sup>3</sup> mēnesī;
    - 6.2.6. sadzīves atkritumu apsaimniekošanai – līdz 2,00 euro mēnesī.

7. Ja dzīvojamā telpā, kuru īrē persona, dzīvo arī citas personas, izņemot personas nepilngadīgos bērnus, personai piešķiramo dzīvokļa pabalstu aprēķina sadalot noteikumos noteikto personas dzīvokļa pabalsta apmēru uz visu īrējamā dzīvojamajā telpā dzīvojošo personu skaitu.

### **III. Dzīvokļa pabalsta pieprasīšanas, piešķiršanas un izmaksas kārtība**

8. Persona, kura vēlas saņemt dzīvokļa pabalstu, Dienestā iesniedz:

8.1. iesniegumu;

8.2. īres līguma kopiju (uzrādot oriģinālu), apsaimniekošanas līguma kopiju (ja tāds ir noslēgts) un komunālo pakalpojumu līgumu kopijas (ja tādi ir noslēgti);

8.3. komunālo pakalpojumu rēķinu vai čeku kopijas, atbilstoši saņemtā pakalpojuma veidam.

9. Dienests, ne vēlāk kā desmit darba dienu laikā no personas iesnieguma saņemšanas izskata 8.punktā minētos dokumentus un pieņem lēmumu par dzīvokļa pabalsta piešķiršanu, vai atteikumu to piešķirt.

10. Dzīvokļa pabalsta izmaksu veic katru mēnesi, pamatojoties uz attiecīgo pakalpojumu sniedzēju izsniegtajiem rēķiniem. Personai ir pienākums regulāri iesniegt Dienestā pakalpojumu sniedzēju izsniegto čeku vai rēķinu kopijas, bet ne vēlāk kā divu mēnešu laikā no to saņemšanas dienas, izņemot gadījumus, kad objektīvu iemeslu dēļ tas nav bijis iespējams.

11. Dzīvokļa pabalsta izmaksu uzsāk ar to mēnesi, kurā ir pieņemts lēmums par dzīvokļa pabalsta piešķiršanu.

12. Desmit dienu laikā no Dienesta lēmuma par dzīvokļa pabalsta piešķiršanu pieņemšanas Dienests dzīvokļa pabalstu izmaksā ar pārskaitījumu uz personas norādīto norēķinu kontu bankā.

13. Personai ir pienākums nekavējoties, bet ne vēlāk kā trīs dienu laikā, rakstveidā informēt Dienestu, ja tiek mainīta dzīvesvieta vai grozīts īres maksas apmērs.

14. Ja Dienests konstatē, ka persona nav ievērojusi noteikumu 13.punktā minētās prasības, vai tiek konstatēts, ka nepastāv 2.punktā minētie apstākļi, vai persona neatbilst noteikumos noteiktajām prasībām dzīvokļa pabalsta saņemšanai, Dienests pārtrauc dzīvokļa pabalsta izmaksu.

15. Ja dzīvokļa pabalsta piešķiršanas periodā dzīvoklim, par kuru persona saņem dzīvokļa pabalstu, tiek noteikts sociālā dzīvokļa statuss, Dienests pārtrauc dzīvokļa pabalsta piešķiršanu un nepiešķir to par periodu, kurā dzīvoklim ir noteikts sociālā dzīvokļa statuss.

### **IV. Lēmumu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtība**

16. Dienesta pieņemto lēmumu par dzīvokļa pabalsta piešķiršanu vai atteikumu to piešķirt un faktisko rīcību persona Administratīvā procesa likuma noteiktajā kārtībā var apstrīdēt Vecpiebalgas novada domē lēmumā noteiktajā termiņā.

17. Vecpiebalgas novada domes lēmumu par apstrīdēto administratīvo aktu vai faktisko rīcību persona Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā.

### **V. Noslēguma jautājums**

18. Noteikumi publicējami un stājas spēkā likuma “Par pašvaldībām” 45. panta noteiktajā kārtībā.

Novada domes priekšsēdētājs

Indriķis Putniņš

