

LĪGUMS Nr.5-39.3/234
Par būvuzraudzības veikšanu

Vecpiebalgas novada Vecpiebalgas pagastā

2014.gada 25. augustā

Vecpiebalgas novada pašvaldība, reģistrācijas Nr.90000057259, juridiskā adrese: Alauksta iela – 4, Vecpiebalga, Vecpiebalgas novads, LV - 4122, tās domes priekšsēdētājas **Ellas Frīdvaldes - Andersones** personā, kura darbojas saskaņā ar Nolikumu un likumu „Par pašvaldībām” (turpmāk tekstā- **“Pasūtītājs”**), un

SIA “JUNGREX”, reģistrācijas Nr.44103017942, juridiskā adrese: Spilves iela 8, Rīga, LV - 1055, tās Valdes locekļa Pētera Joneļa personā, tekstā saukts – **“Izpildītājs”**, no otras puses,

(Pasūtītājs un Izpildītājs, kopā tekstā saukti – **“Puses”**), saskaņā ar iepirkuma rezultātiem, piemērojot „Publisko iepirkumu likuma” 8.² pantu, iepirkuma identifikācijas Nr. VNP-2014/19 ERAF, un izsakot savu brīvi radušos gribu, bez viltus, maldības un spaidiem, noslēdza sekojošu līgumu (turpmāk tekstā saukts – **“Līgums”**) par zemāk minēto:

1. Līguma priekšmets

1.1. Pasūtītājs pasūta un Izpildītājs apņemas veikt **būvuzraudzību ERAF projekta „Ūdenssaimniecības attīstība Vecpiebalgas novada Vecpiebalgas pagasta Vecpiebalgas ciemā, II kārtā” (3DP/3.4.1.1.0/13/APIA/CFLA/168/042) ietvaros** (turpmāk tekstā saukts- **“Dokumentācija”**).

2. Izpildes termiņi

2.1. Darbu izpildes sākuma termiņš ir Līguma noslēgšanas diena, būvuzraudzības veikšana ir jāveic līdz būvdarbu pabeigšanai vai līdz 2015. gada 30.jūnijam.

3. Līguma cena un norēķinu kārtība

3.1. Pasūtītājs apņemas samaksāt Izpildītājam par Līguma 1.punktā minēto Darbu izpildi Eur **4803,70 (četri tūkstoši astoņi simti trīs euro, 70 centi.)**, tajā skaitā, PVN 21% Eur 833,70 (*astoņi simti trīsdesmit trīs euro, 70 centi*), Līguma cena bez PVN 21% Eur 3970,00 (*trīs tūkstoši deviņi simti septiņdesmit euro, 00 centi.*).

3.2. Pasūtītājs Līguma summas samaksu veic šādā kārtībā:

3.2.1. Priekšapmaksa nav paredzēta. Apmaksa tiks veikta pēc konkrēta darba pabeigšanas un pieņemšanas-nodošanas akta sastādīšanas.

3.2.2. Galīgo apmaksu Eur **4803,70 (četri tūkstoši astoņi simti trīs euro, 70 centi.)**, tajā skaitā, PVN 21% Eur 833,70 (*astoņi simti trīsdesmit trīs euro, 70 centi*), Līguma cena bez PVN 21% Eur 3970,00 (*trīs tūkstoši deviņi simti septiņdesmit euro, 00 centi.*), Pasūtītājs veic 20 (divdesmit) dienu laikā pēc Akta par Darbu nodošanu – pieņemšanu apstiprināšanas saskaņā ar Izpildītāja piestādīto rēķinu.

3.2.3. Par tādu darbu izpildi, kuru izpildes gaitā Izpildītājs ir patvaļīgi atkāpies no Līguma noteikumiem, Izpildītājs atlīdzību nesāņem.

3.2.4. Par apmaksas dienu tiek uzskatīta tā diena, kad Pasūtītājs apmaksājis Izpildītāja piestādīto pavadzīmi – rēķinu.

4. Dokumentācijas izstrādes un pieņemšanas-nodošanas kārtība

4.1. Izpildītājs Līgumā noteiktajā termiņā izstrādā un nodod Pasūtītājam visu Dokumentāciju, kas ir noteikta Līguma priekšmetā

4.2. Izstrādājot Dokumentāciju, Izpildītājs ievēro vispārpieņemto praksi attiecīgā pakalpojuma sniegšanai, kā arī vadās no Pasūtītāja norādījumiem un Pasūtītāja akceptētās pakalpojuma sniegšanas kārtības. Izpildītājs, izstrādājot Dokumentāciju, ievēro spēkā esošās procedūras un regulējošos normatīvos aktus.

4.3. Par pakalpojuma izpildes dienu tiek uzskatīta abpusēja pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas diena.

4.4. Pēc pakalpojuma izpildes Izpildītājs 2 (divu) darba dienu laikā uzaicina Pasūtītāju pieņemt Dokumentāciju, vienlaicīgi iesniedzot no savas puses parakstītu pieņemšanas-nodošanas aktu. Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā no šāda uzaicinājuma saņemšanas paraksta pieņemšanas - nodošanas aktu vai rakstiski sniedz motivētus iebildumus Dokumentāciju pieņemt. Pie Dokumentācijas pieņemšanas Pasūtītājs ir tiesīgs pēc saviem ieskatiem veikt Dokumentācijas pārbaudi, lai pārliecinātos par tās atbilstību Līgumam, ja nepieciešams, pieaicinot ekspertus vai citus speciālistus.

4.5. Pasūtītājs ir tiesīgs nepieņemt Dokumentāciju, ja Pasūtītājs konstatē, ka Dokumentācija ir izstrādāta nekvalitatīvi vai nepilnīgi, neatbilst Līguma un likumdošanas normu noteikumiem, vai ja iztrūkst kāds no nepieciešamajiem dokumentiem. Šādā gadījumā Pasūtītājs sastāda aktu, kurā norāda konstatētos trūkumus un to novēršanas termiņus, un šo aktu iesniedz Izpildītājam. Šajā punktā noteiktais trūkumu novēršanas termiņš neietekmē Pasūtītāja tiesību aprēķināt līgumsodu par Izpildītāja saistību izpildes kavējumu.

4.6. Pēc Izpildītāja paziņojuma par Pasūtītāja norādīto trūkumu novēršanu Pasūtītājs veic atkārtotu Dokumentācijas pieņemšanu Līgumā noteiktajā kārtībā.

5. Pušu tiesības un pienākumi

5.1. Izpildītāja tiesības un pienākumi:

5.1.1. Izpildītājs ir atbildīgs par sniegtā pakalpojuma atbilstību Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām. Izpildītājs uzņemas uz sava rēķina saņemt visus Darbu izpildei sniegšanai nepieciešamos saskaņojumus, atļaujas vai licences, ja tādos paredz normatīvie akti, kā arī apņemas pakalpojuma sniegšanas laikā ievērot darba aizsardzības noteikumus, ugunsdrošības noteikumus un citus spēkā esošos normatīvos aktus.

5.1.2. Izpildītājs ir atbildīgs par jebkuriem autortiesību vai patenta tiesību aizskārumiem, vai cita veida intelektuālā īpašuma aizskārumiem, kas varētu rasties sakarā ar pakalpojuma sniegšanu vai tā ietvaros radītās Dokumentācijas turpmāku izmantošanu.

5.1.3. Izpildītājs ir tiesīgs Dokumentācijas vai jebkuras tā daļas izpildi nodot trešajām personām tikai ar iepriekšēju rakstisku Pasūtītāja piekrišanu. Saskaņā ar šo punktu izteiktā Pasūtītāja piekrišana nekādā mērā nesamazina Izpildītāja atbildību attiecībā uz trešajām personām nodotās Dokumentācijas izpildi un neizvirza nekādus pienākumus Pasūtītājam.

5.1.4. Izpildītājs apņemas uzskatīt par konfidenciālu jebkuru Dokumentācijas izstrādes laikā izstrādāto dokumentu, kā arī jebkuru Līguma ietvaros no Pasūtītāja saņemto informāciju. Izpildītājs apņemas minēto Dokumentāciju bez iepriekšējas rakstiskas piekrišanas nublicēt un nenodot trešajām personām, izņemot nodošanu

tiesībsargājošajām vai valsts pārvaldes iestādēm normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā.

5.1.5. Izpildītājs apņemas neiesaistīt bez maksas un bez iepriekšējas Pasūtītāja rakstveida atļaujas saņemšanas Vecpiebalgas novada pašvaldības darbiniekus dažādu organizatorisko darbu veikšanā saskaņā ar šo Līgumu.

5.2. Pasūtītāja tiesības un pienākumi:

5.2.1. Pasūtītājs uzņemas iesniegt Izpildītājam Dokumentācijas izstrādei nepieciešamo informāciju, kura ir Pasūtītāja rīcībā vai kuras iesniegšanu, saskaņā arī Līguma ir uzņēmis Pasūtītājs. Pārējās Dokumentācijas izstrādei nepieciešamās informācijas vākšana, ja vien Puses nav vienojušies savādāk, ir Izpildītāja pienākums un ar to saistītās Izpildītāja izmaksas ir iekļautas Līguma cenā.

6. Izmaiņas līgumā, tā darbības pārtraukšana

6.1. Līgumu var papildināt, grozīt vai izbeigt Pusēm savstarpēji vienojoties. Jebkuri Līguma grozījumi vai papildinājumi tiek noformēti rakstveidā un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

6.2. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu, nosūtot Izpildītājam rakstisku paziņojumu, ja izpildās kaut viens no zemāk minētajiem nosacījumiem:

6.2.1. ja Izpildītājs ir nokavējis jebkuru no Līgumā vai tā pielikumos noteiktajiem Dokumentācijas vai jebkuras tā daļas izpildes termiņiem un, ja Izpildītāja nokavējums ir sasniedzis vismaz 3 (trīs) dienas;

6.2.2. ja Izpildītājs nepilda kādas citas saistības saskaņā ar Līgumu, un ja Izpildītājs minēto saistību neizpildi nav novērsis 10 (desmit) dienu laikā pēc Pasūtītāja rakstiska paziņojuma par šādu saistību neizpildi saņemšanas.

7. Pušu atbildība

7.1. Izpildītājs uzņemas atbildību par Dokumentācijas pienācīgu izstrādi, tā kvalitāti, atbilstību Līgumam un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

7.2. Gadījumā, ja Pasūtītājs konstatē trūkumus, nepilnības vai neatbilstību izstrādātajā Dokumentācijā, Pasūtītājs par to sastāda aktu, nepieciešamības gadījumā pieaicinot Izpildītāju vai citus ekspertus vai speciālistus, kā arī nosūta paziņojumu Izpildītājam.

7.3. Jebkurā gadījumā, kad Dokumentācijas izstrāde nav veikta atbilstoši Līguma noteikumiem Izpildītāja vainas dēļ, Izpildītājs uz sava riska un rēķina, pēc pirmā Pasūtītāja pieprasījuma un Pasūtītāja noteiktajā termiņā novērš trūkumus, nepilnības vai neatbilstību Dokumentācijas izstrādē.

7.4. Gadījumā, ja Izpildītājs nav novērsis trūkumus Dokumentācijas izstrādē, Pasūtītājs ir tiesīgs trūkumu novēršanu veikt patstāvīgi vai pieaicināt trešās personas. Izpildītājs šādā gadījumā atlīdzina Pasūtītājam visus šajā sakarā radušos zaudējumus, samaksu veicot 5 (piecu) darba dienu laikā pēc atbilstoša pieprasījuma no Pasūtītāja saņemšanas.

7.5. Ja Izpildītājs nenodod Dokumentāciju vai jebkuru tā daļu Līgumā noteiktajos termiņos, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,01% apmērā no Līguma cenas par katru nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10 (desmit) % no Līguma cenas (bez PVN).

7.6. Ja Pasūtītājs neveic samaksu par Pakalpojumu Līgumā noteiktajos termiņos, tad Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,1% apmērā no Līguma cenas

par katru nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10 (desmit) % no Līguma cenas (bez PVN).

8. Īpašuma tiesības

8.1. Visa Dokumentācija, kuru Līguma ietvaros ir izstrādājis Izpildītājs, ir uzskatāma par vienpersonisku Pasūtītāja īpašumu.

8.2. Izpildītājam ir pienākums minēto Dokumentāciju nodot Pasūtītājam.

8.3. Izpildītājs nav tiesīgs minēto Dokumentāciju izmantot ar Līgumu nesaistītiem mērķiem bez iepriekšējas rakstiskas Pasūtītāja piekrišanas.

9. Strīdu risināšanas kārtība

9.1. Visus strīdus, nesaskaņas vai domstarpības Puses risinās sarunu ceļā.

9.2. Ja vienošanos nav iespējams panākt, strīdi, nesaskaņas un domstarpības tiks risinātas tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

10. Nepārvarama vara

10.1. Līdzēji tiek atbrīvoti no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas un kara darbība, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvu aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.

10.2. Pusēm, kas atsauca uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā ir jānorāda, kādā termiņā, pēc Puses uzskata, ir iespējama un paredzama viņa Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.

11. Citi noteikumi

11.1. Diena Līguma ietvaros ir kalendārā diena un mēnesis ir kalendārais mēnesis, ja vien Līgumā nav noteikts citādi.

11.2. Līgums ir saistošs Pasūtītājam un Izpildītājam, kā arī visām trešajām personām, kas likumīgi pārņem viņu tiesības un pienākumus.

11.3. Līgums stājas spēkā no tā parakstīšanas dienas un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.

11.4. Līgums ir noslēgts, tiek interpretēts un pildīts saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

11.5. Visai sarakstei, saskaņojumiem, dokumentiem un citai informācijai, ar kuru apmainās Puses un kura ir attiecināma uz Līgumu, ir jābūt latviešu valodā, noformētai rakstiski, un tai ir jābūt iesniegtai otrai Pusei personiski pret parakstu vai nosūtītai ierakstītā vēstulē uz Līgumā norādīto adresi.

11.6. Līgums ir sastādīts 2 (divos) eksemplāros uz 7 (septiņām) lapām, ieskaitot pielikumus, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, viens pie Izpildītāja. Visiem līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

12. Kontaktpersonas

12.1. Kontaktpersona no Pasūtītāja puses: Hugo Duksis, mob. tālruņa Nr.29451641.

12.2. Kontaktpersona no Izpildītāja puses: Pēteris Jonelis t. 26648340

13. Pušu juridiskās adreses un rekvizīti

Pasūtītājs

Vecpiebalgas novada pašvaldība

Reģistrācijas Nr.: 90000057259

Juridiskā adrese: Alauksta iela 4,

Vecpiebalga, Vecpiebalgas nov., LV – 4122

Bankas rekvizīti:

Valsts Kase

bankas kods: TREL LV22

konts: LV75TREL9805413429300

Izpildītājs

SIA „JUNGREX”

Reģistrācijas Nr. 44103017942

Juridiskā adrese: Spilves iela 8, Rīga, LV - 1055

Bankas rekvizīti:

AS „Swedbanka”

bankas kods: HABA LV22

konts: LV90HABA0551032877323

14. Pušu paraksti

Pasūtītājs

Vecpiebalgas novada pašvaldība

z.v.

E. Frīdvalde – Andersone

Izpildītājs

SIA „JUNGREX”

z.v.

P.Jonelis