

NACIONĀLAIS
ATTĪSTĪBAS
PLĀNS 2020



EIROPAS SAVIENĪBA

EIROPA INVESTĒ LAUKU APVIDOS

Eiropas Lauksaimniecības fonds lauku
attīstībai

ATBALSTA ZEMKOPIBAS MINISTRIJA UN LAUKU ATBALSTA DIENESTS

APSTIPRINĀTS
Vecpiebalgas novada pašvaldības
iepirkuma komisijas sēdē
2018.gada 13.septembrī
protokols Nr.1

ATKLĀTA KONKURSA

**Vecpiebalgas novada pašvaldības Dzērbenes pagasta grants ceļa A1
Stacija – Brodi – Kaupēni (0.00 - 2.60 km) pārbūve, piesaistot ELFLA
un LAP pasākuma līdzfinansējumu.**

NOLIKUMS

Iepirkuma identifikācijas Nr. VNP 2018/17ELFLA

**Vecpiebalga
2018**

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. Pasūtītājs

Vecpiebalgas novada pašvaldība

Pasūtītāja rekvizīti:

Vienotais reģistrācijas Nr.90000057259

Adrese: Alauksta iela 4, Vecpiebalga, Vecpiebalgas novads

Tālrunis Nr.: 64107279

E-pasta adrese: vecpiebalga@vecpiebalga.lv

Iepirkuma procedūru veic ar Vecpiebalgas novada domes izveidota iepirkuma komisija (turpmāk – iepirkuma komisija).

Kontaktpersona

Par iepirkuma nolikumu : iepirkumu sekretāre – Lauma Bogdanova,tel.:29451641, e-pasts:

lauma.bogdanova@vecpiebalga.lv

Par iepirkuma priekšmetu un tehnisko specifikāciju: Dzērbenes saimniecības vadītājs -

Viesturs Melbārdis ,tel.: 20242023, e-pasts: viesturs.melbardis@vecpiebalga.lv

1.2. Iepirkuma identifikācijas numurs

VNP 2018/17ELFLA

1.3. Nolikumā lietotie termini:

1.3.1. **Apakšuzņēmējs** – pretendenta vai tā apakšuzņēmēja piesaistīta vai nolīgta persona, kura veic būvdarbus, kas nepieciešami ar pasūtītāju noslēgtā publiska pakalpojumu līguma izpildei neatkarīgi no tā, vai šī persona pakalpojumus sniedz pretendentam vai citam apakšuzņēmējam;

1.3.2. **Būvdarbi jeb Darbi** – nolikuma tehniskajās specifikācijās un būvprojektos norādītā būvniecība pilnā apjomā līdz attiecīgā būvobjekta pieņemšanai ekspluatācijā, t.sk., būvlaukuma sagatavošana, izpēte, nepieciešamo būvmateriālu iegāde un piegāde uz būvobjektu, celtniecības un montāžas darbi, izpildes dokumentu komplektēšana un citas darbības, kuras Būvuzņēmējam jāveic saskaņā ar līgumu, būvprojektu, Būvniecības likumu, Vispārīgajiem būvnoteikumiem un citiem normatīvajiem aktiem;

1.3.3. **Būvobjekts** – būvprojektā norādīts ceļa posms, par kuru konkursa piedāvājumā jāiesniedz atsevišķa tāme;

1.3.4. **Būvprojekts** – SIA „BM projekts” izstrādātais būvprojekts “šāda ceļa posma (būvobjekta) pārbūvei:

Vecpiebalgas novada pašvaldības grants ceļa **A1 Stacija-Brodi-Kaupēni (0.00 - 2.60 km)** pārbūve Dzērbenes pagastā ;

1.3.5. **Būvuzņēmējs** - atklātā konkursā uzvarējušais pretendents, ar kuru noslēgts iepirkuma līgums;

1.3.6. **Ieinteresētā persona** – persona, kura izrādījusi interesi par Konkursu līdz piedāvājumu iesniegšanai;

1.3.7. **Komisija** – Pasūtītāja izveidota pastāvīga iepirkumu komisija;

1.3.8. **Konkursa dokumenti** – nolikums ar pielikumiem un pārējie konkursa dokumenti, kas apskatāmi un lejupielādējami Vecpiebalgas novada pašvaldības mājas lapā www.vecpiebalga.lv un EIS sistēmā.

1.3.9. **Konkurss jeb iepirkuma procedūra** – atklāts konkurss **Vecpiebalgas novada pašvaldības Dzērbenes pagasta grants ceļa A1 Stacija – Brodi – Kaupēni (0.00 - 2.60 km) pārbūve, piesaistot ELFLA un LAP pasākuma līdzfinansējumu.** (iepirkuma identifikācijas Nr. VNP 2018/17ELFLA);

1.3.10. **Nolikums** – atklāta konkursa **Vecpiebalgas novada pašvaldības Dzērbenes pagasta grants ceļa A1 Stacija – Brodi – Kaupēni (0.00 - 2.60 km) pārbūve, piesaistot ELFLA un LAP pasākuma līdzfinansējumu.** (iepirkuma identifikācijas Nr. VNP 2018/17ELFLA) nolikums ar pielikumiem;

1.3.11. **Pretendents** – fiziska vai juridiska persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kurš ir iesniedzis piedāvājumu dalībai Konkursā.

1.4. Konkursa mērķis

Konkursa mērķis ir panākt racionālu pašvaldības līdzekļu izlietošanu, izvēloties piedāvājumu ar viszemāko cenu pašvaldības iepirkuma līguma noslēgšanai.

1.5. Informācijas apmaiņa

Pretendents var iepazīties ar nolikumu Pasūtītāja tīmekļvietnē www.vecpiebalga.lv (sadaļā „Iepirkumi”) un Elektronisko iepirkumu sistēmas (turpmāk - EIS) e-konkursu apakšsistēmas vietnē: <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/>;

1.5.1. ja laikus tiek pieprasīta papildu informācija par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām, Pasūtītājs to sniedz 5 (piecu) darba dienu laikā no pieprasījuma saņemšanas, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) kalendārās dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Ieinteresēto piegādātāju pieprasītā papildu informācija vienlaikus ar papildu informācijas nosūtīšanu (elektroniski un/vai pa faksu, un/vai pa pastu) ieinteresētajam piegādātājam, kas uzdevis jautājumu tiek ievietota e-konkursu apakšsistēmā vietnē: <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/> kur pieejami iepirkuma procedūras dokumenti.

Pretendenti ir pienākums sekot informācijai, kas tiks publicēta par šo iepirkumu e-konkursu apakšsistēmā vietnē, kur pieejama iepirkuma procedūras dokumenti. Ja minētās ziņas Pasūtītājs ir ievietojis <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/>, tiek uzskatīts, ka ieinteresētā persona ir saņēmusi papildu informāciju;

1.5.2. ja jautājums saņemts ārpus Pasūtītāja noteiktā darba laika (t.i., pirmdiena-piektdiena 08:00-17:00), tad tas tiek uzskatīts par saņemtu nākamajā darba dienā;

1.5.3. ar nolikumu un tā pielikumiem drukātā veidā, kuri ir nolikuma neatņemamas sastāvdaļas, var iepazīties katru darba dienu no plkst. 8:00 līdz plkst. 17:00 Pasūtītāja telpās, iepriekš piesakoties pie nolikumā norādītās kontaktpersonas.

1.5.4. Ieinteresēto piegādātāju pienākums ir pastāvīgi sekot mājaslapā publicētajai informācijai par iepirkuma procedūru.

1.6. Nolikuma grozījumi

1.6.1. Pasūtītājs var veikt grozījumus Nolikumā Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā.

1.6.2. Pasūtītājs ievieto informāciju par grozījumiem Nolikumā <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/> un Vecpiebalgas novada pašvaldības interneta mājaslapā www.vecpiebalga.lv ne vēlāk kā dienu pēc tam, kad paziņojums par grozījumiem iesniegts publicēšanai Iepirkumu uzraudzības birojam.

1.6.3. Lai piegādātājiem tiktu dots pietiekami ilgs laiks un Nolikuma grozījumus varētu ņemt vērā sagatavojot piedāvājumu, pasūtītājs pagarinās piedāvājumu iesniegšanai noteikto termiņu atbilstoši Publisko iepirkumu likumā noteiktajam.

1.7. Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība

1.7.1. Piedāvājumi iesniedzami līdz 2018. gada 12. oktobrim plkst. 10:00. Pasūtītājs PIL noteiktajā kārtībā ir tiesīgs pagarināt piedāvājumu iesniegšanas termiņu.

1.7.2. saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 39.panta pirmo daļu piedāvājumi ir iesniedzami tikai elektroniski, izmantojot EIS e-konkursu apakšsistēmu;

1.7.3. lai Pretendents iesniegtu piedāvājumu EIS e-pasūtījumu apakšsistēmā rīkotā iepirkuma procedūrā, tas reģistrējas EIS (reģistrācijas informāciju sk. šeit: <https://www.eis.gov.lv/EIS/Publications/PublicationView.aspx?PublicationId=4&systemCode=CORE>) vai piedāvājumu e-konkursu apakšsistēmā iesniedz, izmantojot citu informācijas sistēmu, kas paredzēta elektroniskai piedāvājumu iesniegšanai un kas ir spējīga sadarboties ar e-konkursu apakšsistēmu atbilstoši to normatīvo aktu regulējumam, kas nosaka elektroniskai pieteikumu un piedāvājumu iesniegšanai izmantojamo informācijas sistēmu tehniskās prasības;

1.7.4. Visi piedāvājuma dokumenti izpildāmi latviešu valodā. Dokumentiem, kuri tiks iesniegti svešvalodā, ir jāpievieno tulkojums latviešu valodā saskaņā ar Ministru kabineta 2000.gada 22.augusta noteikumiem Nr.291 “Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā”.

1.7.5. Piedāvājumam jābūt sagatavotam datora izdrukas veidā un skaidri salasāmam. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt noformētiem atbilstoši Dokumentu juridiskā spēka likumam un 28.09.2010. Ministru kabineta noteikumu Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasībām.

1.7.6. apzīmējumiem ar vārdiem un skaitļiem, noteicošais būs apzīmējums ar vārdiem.

1.7.7. Ja piedāvājums satur komercnoslēpumu un/vai konfidenciālu informāciju, kuru Pasūtītājs nedrīkst atklāt, - jānorāda, kura informācija uzskatāma par komercnoslēpumu un/vai konfidenciālu. Par komercnoslēpumu un/vai konfidenciālu informāciju nevar tikt uzskatīta Pretendenta kopējā piedāvātā cena, kā arī informāciju, kas par Pretendentu ir publiski pieejama.

1.7.8. Ja Pretendenta iesniegtais piedāvājums neatbilst nolikuma prasībām vai noteikumiem, tad iepirkumu komisija ir tiesīga noraidīt Pretendenta iesniegto piedāvājumu.

1.7.9. Iepirkumu komisija (turpmāk tekstā - Komisija) atvērs piedāvājumus iesniegšanas termiņa pēdējā dienā, 2018. gada 12. oktobrī, plkst. 10:00, Vecpiebalgas novada pašvaldības telpās, adrese: Alauksta iela 4, Vecpiebalga, Vecpiebalgas pagasts, LV- 4122.

1.8. Piedāvājuma noformējuma prasības

1.8.1. Piedāvājums sastāv no trim sadaļām:

a) **pretendenta pieteikums dalībai konkursā un pretendenta atlases un kvalifikācijas dokumenti, uzskaitīti Nolikuma 4.1. sadaļā ;**

b) **tehniskais piedāvājums, uzskaitīts Nolikuma 4.2. sadaļā;**

c) **finanšu piedāvājums, uzskaitīts Nolikuma 4.3. sadaļā..**

1.8.2. Ja iepirkuma komisijai rodas šaubas par iesniegtā dokumenta kopijas autentiskumu, tā pieprasa, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu.

2.INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts

2.1.1. Konkursa priekšmets ir grants ceļa posma pārbūve Vecpiebalgas novadā.

2.1.2. CPV kods: 45233100-0.

2.1.3. Iepirkuma priekšmets: grants ceļa A1 Stacija-Brodi-Kaupēni (0.00 - 2.60 km) pārbūve Dzērbenes pagastā

2.1.4. Būvdarbu izpildes līdzfinansēšana paredzēta Eiropas lauksaimniecības fonda lauku attīstībai (ELFLA) projekta ietvaros.

Būvdarbu līgums tiks noslēgts tikai projekta apstiprināšanas un līdzfinansējuma piešķiršanas gadījumā.

2.1.5. Ja zemākā piedāvātā līgumcena ievērojami pārsniedz Pasūtītāja šim mērķim paredzētos finansējuma līdzekļus, tad Pasūtītājam ir tiesības izbeigt konkursu neizvēloties nevienu piedāvājumu.

2.1.6. Paredzamais līguma izpildes periods- 2018./2019. gads.

2.2. Tehniskās specifikācijas

2.2.1. Tehniskās specifikācijas sastāv no Būvprojektiem (11.pielikums), kas ir Konkursa dokumentu neatņemama sastāvdaļa.

2.2.2. Pretendentam būvdarbi jāizpilda ar saviem materiāliem, nepieciešamās kvalifikācijas darbiniekiem un tehniskajiem līdzekļiem (ierīcēm, iekārtām, mehānismiem, instrumentiem utt.), nepieciešamības gadījumā piesaistot apakšuzņēmējus.

2.2.3. Visām Būvprojektā minētajām precēm definētas minimālās prasības. Ja tehniskajā specifikācijā kāda preču tehniskā prasība nav definēta, tai ir jāatbilst minimālajām vispārpieņemtajām prasībām vai standartiem. Ja preces ar specificēto funkcionālo līmeni vairs nav pārdošanā, jāpiedāvā augstāka funkcionālā līmeņa preces.

2.2.4. Darbu un materiālu apjomi jāskata saistībā ar attiecīgā Būvprojekta dokumentāciju. Pretendents ir atbildīgs par kļūdām piedāvājumā, kas radušās, nepareizi saprotot vai interpretējot Būvprojektā noteiktās prasības. Visi apjomi, kuri doti Būvprojektā, pretendentam ir jāpārbauda, un pēc piedāvājuma iesniegšanas pretendents nevar atsaukties uz nepilnīgu Būvprojektu.

2.2.5. Būvuzņēmējam jāievērtē, ka Būvprojektā norādīto darbu izpilde, izstrādājumu uzstādīšana un iekārtu montāža ietver pilnu darba ciklu līdz attiecīgās detaļas, mezgla, izstrādājuma vai iekārtas gatavībai pilnīgai ekspluatācijai, ietverot visus materiālus un izstrādājumus, kas tehnoloģiski nepieciešami attiecīgā būves elementa vai iekārtas drošai ekspluatācijai atbilstoši būvnormatīvu un ekspluatācijas noteikumu prasībām, ietverot visus nepieciešamos būvdarbus konkrēta darba izpildei, kā arī jāievērtē, ka:

- 2.2.5.1. izdevumi izpilddokumentācijas sagatavošanai un uzmērījumu veikšanai jāiekļauj piedāvātajā līgumcēnā;
- 2.2.5.2. Būvuzņēmējam ir pienākums par saviem līdzekļiem apdrošināt visus iespējamus riskus, tai skaitā pret trešajām personām, kas var būt saistīti ar būvdarbu izpildi un kvalitāti;
- 2.2.5.3. Būvuzņēmējam ir pienākums Būvdarbu veikšanas laikā par saviem līdzekļiem nodrošināt to pievedceļu uzturēšanu, par kuriem tiek pievests inertais materiāls;
- 2.2.5.4. Būvdarbi apdzīvotā teritorijā jāveic, iespējami mazāk traucējot iedzīvotājus un juridiskas personas. Pasūtītājs, sadarbībā ar Būvuzņēmēju, veiks esošās teritorijas apsekošanu darbu izpildes laikā;
- 2.2.5.5. Objekta pieņemšana ekspluatācijā notiek saskaņā ar Ministru kabineta 14.10.2014. noteikumiem Nr. 633 „Autoceļu un ielu būvnoteikumi”.
- 2.2.6. Pretendentam ir tiesības iekļaut piedāvājumā Konkursa dokumentācijā un Būvprojektā norādītos vai ekvivalentus materiālus, iekārtas un izstrādājumus, attiecīgajā izvērstās tāmes pozīcijā norādot tā nosaukumu un apzīmējumu „EKVIVALENTS”. Būvprojektā norādīto vai Ekvivalentu atbilstību Būvprojekta prasībām jāpierāda ar atsauci (norādi) uz materiālu, iekārtu un konstrukciju ražotāju dokumentāciju vai kompetentas institūcijas izsniegtu apliecinājumu par pārbaudes rezultātiem, kuru pievieno tehniskajam piedāvājumam.

2.3. Līguma izpildes termiņš

Iepirkuma priekšmeta līguma izpildes laiks – 180 (viens simts astoņdesmit) dienas sākot no datuma, kurā būvatļaujā ir veikta Amatas novada būvvaldes atzīme par nosacījumu izpildi būvdarbu uzsākšanai, izņemot tehnoloģisko pārtraukumu nepiemērotu klimatisko apstākļu dēļ.

2.4. Līguma izpildes vieta

Vecpiebalgas novads, Dzērbenes pagasts

2.5. Līguma izpildes nodrošinājums

2.5.1. Līguma izpildes nodrošinājumu konkursa uzvarētājam jāiesniedz pasūtītājam 15 (piecpadsmit) dienu laikā pēc līguma parakstīšanas.

2.5.2. Līguma izpildes nodrošinājums iesniedzams kā bankas nodrošinājums (garantija) vai līgumsaistību izpildes galvojuma apdrošināšanas polise Vecpiebalgas novada pašvaldībai, ko ir izsniegusi Latvijas Republikā reģistrēta kredītiestāde vai apdrošināšanas kompānija, kas saņēmusi Finanšu un kapitāla tirgus komisijas (turpmāk – FKTK) licenci; Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomikas zonas valstī (dalībvalstī), vai nedalībvalstī reģistrēta kredītiestāde vai apdrošināšanas kompānija, kam ir tiesības sniegt finanšu pakalpojumus Latvijā bez FKTK licences saņemšanas, dibinot filiāli vai bez filiāles atvēršanas, ja FKTK ir saņēmusi atbilstošu paziņojumu no šīs valsts kredītiestāžu un apdrošināšanas kompāniju uzraudzības iestādes; cita kredītiestāde, apdrošināšanas kompānija, kura neatbilst nevienam iepriekš minētajam nosacījumam, ja tās izsniegtu garantiju ir apstiprinājusi Latvijas Republikā reģistrēta kredītiestāde vai apdrošināšanas kompānija, kas saņēmusi FKTK licenci.

2.5.3. Līguma izpildes nodrošinājuma summas apmērs 5% (pieci procenti) no kopējās līguma summas *euro* (EUR).

2.5.4. Līguma izpildes nodrošinājumam jāatbilst šādiem noteikumiem:

2.5.4.1. garantijas devējam jāapņemas samaksāt pasūtītājam garantijas summu bezstrīdus kārtībā pēc Pasūtītāja pirmā pieprasījuma;

2.5.4.2. garantijai jābūt spēkā iepirkuma līguma noteiktajā termiņā;

2.5.4.3. garantijai jābūt no pretendenta puses neatsaucamai;

2.5.4.4. pasūtītājam nav jāpieprasa piedāvājuma nodrošinājuma summa no pretendenta pirms prasības iesniegšanas.

2.6. Garantijas ieturējums un nodrošinājums

2.6.1. No katra maksājuma, pasūtītājs izdara ieturējumus procentuāli Būvuzņēmēja veikto darbu apjomam atbilstoši 5% (pieci procenti) garantijas laika nodrošinājuma apmēram no Līguma kopējās summas.

2.6.2. Līguma izpildes laikā ieturēto garantijas laika nodrošinājuma summu pasūtītājs atmaksā Būvuzņēmējam 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc objekta pieņemšanas ekspluatācijā akta apstiprināšanas dienas, bankas garantijas vai apdrošināšanas polises par garantijas laika

nodrošinājumu 5% (pieci procenti) apmērā no līguma kopējās summas iesniegšanas un rēķina saņemšanas.

2.6.3. Garantijas laika nodrošinājums iesniedzams kā bankas garantija (galvojums) vai apdrošināšanas polise (apdrošināšanas prēmijai jābūt samaksātai uz polises iesniegšanas brīdi, ko pierāda samaksu apliecinošais dokuments) par garantijas laika nodrošinājuma summu *euro* (EUR), kura nosacījumi atbilst Konkursa dokumentos noteiktām prasībām. Garantijas laika nodrošinājumu izsniedz banka vai apdrošināšanas sabiedrība, kas Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir uzsākusi pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikas teritorijā.

2.7. Būvdarbu garantijas termiņš

2.7.1. minimālā garantija izpildītajiem būvdarbiem 36 (trīsdesmit seši) mēneši no akta par būves pieņemšanu ekspluatācijā apstiprināšanas dienas.

3. PRASĪBAS PRETENDENTIEM

3.1. Pretendentu izslēgšanas noteikumi

3.1.1. Iepirkuma komisija saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 42. panta 1. daļu, veic informācijas pārbaudi attiecībā uz katru pretendentu, kurš iesniedzis piedāvājumu iepirkuma procedūrā, kad uzsāk piedāvājumu izvērtēšanu, lai izvērtētu, vai pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkuma procedūrā nolikuma 3.1.3.1. – 3.1.3.7.punktos noteiktajos gadījumos.

3.1.2. Iepirkuma komisija saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 42. panta devīto daļu veic informācijas pārbaudi attiecībā uz katru pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, pirms tam, kad ir pieņemts lēmums par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, lai izvērtētu, vai pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkuma procedūrā nolikuma 3.1.3.6.punktā minētajā gadījumā.

3.1.3. Pretendentu izslēdz no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā jebkurā no šādiem gadījumiem:

3.1.3.1. pretendents vai persona, kura ir pretendenta valdes vai padomes loceklis, pārstāvētiesīgā persona vai prokūrists, vai persona, kura ir pilnvarota pārstāvēt pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli, ar tādu prokurora priekšrakstu par sodu vai tiesas spriedumu, kas stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, ir atzīta par vainīgu jebkurā no šādiem noziedzīgiem nodarījumiem:

a) noziedzīgas organizācijas izveidošana, vadīšana, iesaistīšanās tajā vai tās sastāvā ietilpstošā organizētā grupā vai citā noziedzīgā formējumā vai piedalīšanās šādas organizācijas izdarītos noziedzīgos nodarījumos,

b) kukuļņemšana, kukuļdošana, kukuļa piesavināšanās, starpniecība kukuļošanā, neatļauta labumu pieņemšana, komerciāla uzpirkšana, prettiesiska labuma pieprasīšana, pieņemšana un došana, tirgošanās ar ietekmi;

c) krāpšana, piesavināšanās vai noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizēšana;

d) terorisms, terorisma finansēšana, aicinājums uz terorismu, terorisma draudi vai personas vervēšana un apmācīšana terora aktu veikšanai;

e) cilvēku tirdzniecība;

f) izvairīšanās no nodokļu un tiem pielīdzināto maksājumu nomaksas.

3.1.3.2. pretendents ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kas stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, ir atzīts par vainīgu pārkāpumā, kas izpaužas kā:

a) vienas vai vairāku personu nodarbināšana, ja tām nav nepieciešamās darba atļaujas vai ja tās nav tiesīgas uzturēties Eiropas Savienības dalībvalstī;

b) personas nodarbināšana bez rakstveidā noslēgta darba līguma, nodokļu normatīvajos aktos noteiktajā termiņā neiesniedzot par šo personu informatīvo deklarāciju par darbiniekiem, kas iesniedzama par personām, kuras uzsāk darbu.

3.1.3.3. Pretendents ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kas stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, ir atzīts par vainīgu konkurences tiesību pārkāpumā, kas izpaužas kā horizontālā karteļa vienošanās, izņemot gadījumu, kad attiecīgā institūcija, konstatējot konkurences tiesību pārkāpumu, par sadarbību iecietības programmas ietvaros pretendentu ir atbrīvojusi no naudas soda vai naudas sodu samazinājusi.

3.1.3.4. Ir pasludināts pretendenta maksātspējas process, apturēta pretendenta saimnieciskā darbība, pretendents tiek likvidēts.

3.1.3.5. Ir konstatēts, ka pretendentam piedāvājuma iesniegšanas pēdējā dienā vai lēmuma par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību pieņemšanas dienā Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīves vieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*. Attiecībā uz Latvijā reģistrētiem un pastāvīgi dzīvojošiem pretendentiem pasūtītājs ņem vērā informāciju, kas ievietota Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes pēdējās datu aktualizācijas datumā.

3.1.3.6. Iepirkuma dokumentācijas sagatavotājs, iepirkuma komisijas loceklis vai eksperts ir saistīts ar pretendentu Publisko iepirkumu likuma 25. panta pirmās un otrās daļas izpratnēvai ir ieinteresēts kāda pretendenta izvēlē un pasūtītājam nav iespējams novērst šo situāciju ar mazāk pretendentu ierobežojošiem pasākumiem.

3.1.3.7. kandidātam vai pretendentam ir konkurenci ierobežojošas priekšrocības iepirkuma procedūrā, ja tas vai ar to saistīta juridiskā persona iesaistījās iepirkuma procedūras sagatavošanā un šīs priekšrocības nevar novērst ar mazāk ierobežojošiem pasākumiem, un kandidāts vai pretendents nevar pierādīt, ka tā vai ar to saistītas juridiskās personas dalība iepirkuma procedūras sagatavošanā neierobežo konkurenci;

3.1.3.8. Pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju, lai apliecinātu atbilstību Nolikumā noteiktajām pretendentu kvalifikācijas prasībām, vai vispār nav sniedzis pieprasīto informāciju.

3.1.4. Uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi nolikuma 3.1.3.1. – 3.1.3.7.punktā minētie izslēgšanas nosacījumi.

3.1.5. Uz pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10% (desmit procenti) no kopējās šā publiskā iepirkuma pakalpojuma līguma vērtības ir attiecināmi nolikuma 3.1.3.2. – 3.1.3.7.punktā minētie izslēgšanas nosacījumi.

3.1.6. Uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst konkursa nolikumā noteiktajām prasībām, ir attiecināmi nolikuma 3.1.3.2. – 3.1.3.7.punktā minētie nosacījumi.

3.1.7. Iepirkuma komisija iegūst nepieciešamo informāciju par Latvijā reģistrētiem vai pastāvīgi dzīvojošiem pretendentiem:

3.1.7.1. par nolikuma 3.1.3.1. – 3.1.3.3. punktā minētajiem pārkāpumiem un noziedzīgajiem nodarījumiem – no Iekšlietu ministrijas Informācijas centra (Sodu reģistra);

3.1.7.2. par nolikuma 3.1.3.4. punktā minētajiem faktiem – no www.eis.gov.lv;

3.1.7.3. par nolikuma 3.1.3.5. punktā minētajiem faktiem – no www.eis.gov.lv.

3.1.8. Komisijas rīcība, ja tiek konstatēti nodokļu parādi:

3.1.8.1. Ja saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta publiskajā nodokļu parādnieku datubāzē pēdējās datu aktualizācijas datumā ievietoto informāciju ir konstatēts, ka pretendentam vai nolikuma 3.1.4., 3.1.5. un 3.1.6.punktā minētajai personai piedāvājuma iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai arī dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, iepirkuma komisija informē pretendentu par to un nosaka termiņu – 10 (desmit) dienas pēc informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas – apliecinājuma iesniegšanai.

3.1.9. Pretendents, lai apliecinātu, ka tam, kā arī nolikuma 3.1.4., 3.1.5. un 3.1.6.punktā minētajai personai attiecīgajā dienā nebija nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, iesniedz attiecīgās personas vai tās pārstāvja apliecinātu izdruku no Valsts ieņēmumu dienesta (VID) elektroniskās deklarēšanas sistēmas par to, ka attiecīgajai personai nebija nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, vai arī iesniedz citus objektīvus pierādījumus par nodokļu neesamību.

3.1.10. Ja noteiktajā termiņā nolikuma 3.1.9.punktā minētais apliecinājums nav iesniegts, pretendents tiek izslēgts no dalības iepirkuma procedūrā.

3.1.11. Lai pārbaudītu, vai uz ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu (tajā skaitā, ja nolikuma 3.1.4., 3.1.5. un 3.1.6.punktā minētā persona ir reģistrēta vai pastāvīgi dzīvojoša ārvalstī) nav attiecināmi nolikuma 3.1.3.1. punktā noteiktie izslēgšanas nosacījumi, pasūtītājs pieprasa, lai pretendents iesniedz attiecīgās kompetentās institūcijas izziņu. Termiņu izziņas iesniegšanai iepirkuma komisija nosaka ne īsāku par 10 darba dienām pēc pieprasījuma

izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minētās izziņas, pretendents tiek izslēgts no dalības iepirkuma procedūrā. Ja tādi dokumenti, ar kuriem ārvalstī reģistrēts vai pastāvīgi dzīvojošs Pretendents var apliecināt, ka uz to neattiecas nolikuma 3.1.3.1. – 3.1.3.7.punktā noteiktie gadījumi, netiek izdoti vai ar šiem dokumentiem nepietiek, minētos dokumentus var aizstāt ar zvērestu vai, ja zvēresta došanu attiecīgās valsts normatīvie akti neparedz, ar paša Pretendenta (vai piegādātāju apvienības biedriem, vai apakšuzņēmējiem, vai personālsabiedrības biedriem, vai personai, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu savu kvalifikāciju) apliecinājumu kompetentai izpildvaras vai tiesu varas iestādei, zvērinātam notāram vai kompetentai attiecīgās nozares organizācijai tā reģistrācijas (pastāvīgās dzīvesvietas) valstī.

3.2. Prasības attiecībā uz pretendenta atbilstību profesionālās darbības veikšanai

3.2.1. Pretendents, personālsabiedrība un visi personālsabiedrības biedri (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visi personu apvienības dalībnieki (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība), kā arī apakšuzņēmēji (ja pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmējus) ir reģistrēti, licencēti vai sertificēti atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām, ja attiecināms.

3.3. Prasības attiecībā uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām

3.3.1. **Pretendentam ir pieredze** ceļu un/vai ielu pārbūves, atjaunošanas vai jaunbūves būvdarbu veikšanā, t.i., tas kā būvdarbu veicējs ir izpildījis vismaz 2 (divus) ceļu un/vai ielu pārbūves, atjaunošanas vai jaunbūves būvdarbu līgumus, kuru katra līgumcena ir bijusi vismaz Konkursa ietvaros attiecīgajā iepirkuma priekšmeta daļā piedāvātās cenas apmērā vai arī katrā līgumā attiecīgie būvdarbi veikti platībā, kas nav mazāka kā attiecīgajā iepirkuma priekšmeta daļā pārbūvējamā ceļa platība. Pieredzi var apliecināt, norādot būvdarbu objektus, kas ir nodoti ekspluatācijā laika periodā no 2012.gada līdz piedāvājuma iesniegšanai Līgumiem uz piedāvājuma iesniegšanas dienu ir jābūt izpildītam.

3.3.2. **Pretendents var nodrošināt atbildīgo būvdarbu vadītāju**, kurš atbilst šādām prasībām:

3.3.2.1. iepriekšējo 5 (piecu) gadu (skaitot līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņam) laikā kā būvdarbu vadītājs ir vadījis vismaz 2 (divu) ceļu un/vai ielu (katra ceļa garums ir bijis ne mazāks kā attiecīgajā iepirkuma priekšmeta daļā pārbūvējamo ceļu garums) pārbūves, atjaunošanas vai jaunbūves būvdarbus, pilnībā pabeigti un ekspluatācijā nodoti darbi, līgumā noteiktajā termiņā un kvalitātē;

3.3.2.2. ir spēkā esošs būvprakses sertifikāts ceļu būvdarbu vadīšanā;

3.3.2.3. ir darba tiesiskās attiecībās ar Pretendentu vai tā norādītajiem apakšuzņēmējiem, vai ir parakstījis apliecinājumu par dalību līguma izpildē, ja pretendentam tiks piešķirtas iepirkuma līguma izpildes tiesības.

3.3.3. Pretendenta norādītie apakšuzņēmējs/-i apliecina savu piedalīšanos līguma izpildē. Apliecinājumu ir parakstījusi persona, kurai ir pārstāvības tiesības.

3.3.4. Pretendents var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā pretendents pierāda pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi (tehniskais personāls vai institūcijas, kuras iesaistīs būvdarbu veikšanā, vadošā personāla profesionālo izglītību vai kvalifikāciju apliecinājoši dokumenti, tehniskais aprīkojums, iekārtas un instrumenti), iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu pretendenta rīcībā.

3.4. Prasības attiecībā uz pretendenta saimniecisko un finansiālo stāvokli

3.4.1. Pretendentam pēc gada pārskata datiem par 2017.gadu **ir pozitīvs pašu kapitāls**. Minētā prasība attiecas uz katru no piegādātāju apvienības dalībniekiem, ja pretendents ir piegādātāju apvienība.

3.4.2. Pretendenta Neto apgrozījums atbilstoši 2017.gada **Peļņas vai zaudējumu aprēķinam nav mazāks par 100 % no Finanšu piedāvājumā norādītās paredzamās līgumcenas par daļu vai daļām uz kurām pretendē**. Ja pretendenta saimnieciskās darbības gads ir iesācies pēc 2017.gada 1.janvāra, tad pretendents savu finansiālo stāvokli apliecina ar peļņas vai zaudējumu aprēķinu par attiecīgo saimnieciskās darbības periodu. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, visu apvienības dalībnieku finanšu apgrozījumu skaita kopā.

3.5. Prasības attiecībā uz personu apvienībām

3.5.1. Ja piedāvājuma iesniegusi personu apvienība tiek atzīta par Konkursa uzvarētāju, personu apvienībai 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Publisko iepirkumu likuma 60. pantā noteiktā nogaidīšanas termiņa beigām, ja Iepirkumu uzraudzības birojā nav Publisko iepirkumu likuma 68. pantā noteiktajā kārtībā iesniegts iesniegums par iepirkuma procedūras pārkāpumiem, iesniedz šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību konkrētā līguma izpildei. Sabiedrība rakstveidā informē Pasūtītāju par personu, kas pārstāvēs apvienību līguma parakstīšanā, paziņojumam pievienojot pilnsabiedrības reģistrācijas apliecību kopijas.

3.5.2. Ja Pasūtītājs nesaņem Nolikuma 3.5.1.punktā minētajā termiņā norādītos dokumentus, uzskatāms, ka Pretendents atteicies noslēgt iepirkuma līgumu un Pasūtītājs pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis zemāko cenu.

3.6. Apakšuzņēmēji

3.6.1. Ievērojot Publisko iepirkumu likuma 63.panta otrās daļas noteikumus un atbilstoši nolikuma 6.pielikumā „Informācija par pretendenta apakšuzņēmēju(-iem)” sniegtajai formai, pretendents piedāvājumā jānorāda visi tie pretendenta apakšuzņēmēji, kā arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmēji, kuru veicamās būvdarbu daļas vērtība ir *10% no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka*, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo būvdarbu daļu.

3.6.2. Iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents (būvuzņēmējs) Iepirkuma procedūrā izraudzītā pretendenta personālu, kuru tas iesaistījis līguma izpildē, par kuru sniedzis informāciju pasūtītājam un kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām pasūtītājs ir vērtējis, kā arī apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, pēc līguma noslēgšanas drīkst nomainīt tikai ar pasūtītāja rakstveida piekrišanu, ievērojot šā panta trešajā daļā paredzētos nosacījumus.

4. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

4.1. Kvalifikācijas dokumenti

4.1.1. **Pretendenta pieteikums dalībai Konkursā.** Pieteikumu sagatavo atbilstoši nolikumam pievienotajai formai (2.pielikums). Pieteikums jāparaksta Pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai. Ja Pretendents ir personu apvienība jebkurā to kombinācijā, pieteikums jāparaksta katra personu apvienības dalībnieka pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai, pieteikumā norādot personu, kura pārstāv personu apvienību Konkursā, kā arī katras personas atbildības apjomu. Ja Pretendents ir personālsabiedrība (pilnsabiedrība vai komandītsabiedrība) pieteikumā jānorāda visus sabiedrības biedrus.

4.1.2. Ārvalstu uzņēmumiem (uzņēmējsabiedrībām) kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments, kas apliecina, ka pretendents ir reģistrēts likumā noteiktajos gadījumos un likumā noteiktajā kārtībā.

4.1.3. Ārvalstu komersantiem - normatīvo aktu prasībām izdotas licences, sertifikāta vai citu līdzvērtīgu dokumentu kopijas, kas apliecina pretendenta tiesības veikt būvdarbus. Attiecībā uz Latvijā reģistrētiem komersantiem, informāciju par atļaujas esamību pretendents sniegt ar būvniecību saistītus pakalpojumus, iepirkuma komisija iegūst no Latvijas Republikas Ekonomikas ministrijas administrētās Būvniecības informācijas sistēmas <https://bis.gov.lv/bisp/lv>.

4.1.4. Pretendents Konkursa Nolikuma 3.3.1.punktā noteiktajām prasībām **atbilstošās pieredzes būvdarbu saraksts**, kas sagatavots saskaņā ar Nolikumu pievienoto formu (3.pielikums) par vismaz 2 (diviem) objektiem, kas iekļauti sarakstā. Pretendentam jāiesniedz būvdarbu izpildi un objekta ekspluatācijā nodošanu apliecinājošus dokumentus, kas pierāda atbilstību Nolikuma 3.3.1.punktā prasītai pieredzei (t.i., Objekta (būvdarbu) pieņemšanas – nodošanas akts vai akts par būves nodošanu ekspluatācijā).

4.1.5. **Informācija par atbildīgo būvdarbu vadītāju**, kas līguma noslēgšanas gadījumā darbosies līguma izpildē. Informācija sagatavojama saskaņā ar Nolikuma pievienoto formu (4.pielikums).

4.1.6. Pretendents piedāvātā **atbildīgā būvdarbu vadītāja kvalifikācijas un pieredzes apraksts**, kas sagatavots atbilstoši nolikumam pievienotajai formai (5.pielikums). Aprakstam jāpievieno atbildīgā būvdarbu vadītāja veikto darbu akts par izpildītiem būvdarbiem, segto darbu

akti objektā vai citi dokumenti, kas apliecina būvdarbu vadītāja pieredzi un kuri pierāda, ka attiecīgā persona ir veikusi attiecīgos pienākumus un parakstījusi attiecīgos dokumentus, tas ir piedalījies ikdienas būvdarbu vadīšanā, organizēšanā. Par Pretendenta personālu, kura izglītība un profesionālā kvalifikācija iegūta ārvalstī, kompetences pārbaudes iestādes (Ministru kabineta 07.10.2014. noteikumu Nr.610 "Būvspeciālistu kompetences novērtēšanas un patstāvīgās prakses uzraudzības noteikumi" izpratnē) lēmums jāiesniedz tikai Pretendentam, kurš tiks uzaicināts slēgt iepirkuma līgumu. Izraudzītajam Pretendentam 7 (septiņu) darbdienu laikā no brīža, kad Pasūtītājs uzaicinājis Pretendentu parakstīt līgumu, jāiesniedz Pasūtītājam kompetences pārbaudes iestādes (Ministru kabineta 07.10.2014. noteikumu Nr.610 „Būvspeciālistu kompetences novērtēšanas un patstāvīgās prakses uzraudzības noteikumi” izpratnē) lēmums par iegūtās izglītības un profesionālās kvalifikācijas atzīšanu likumā „Par reglamentētajām profesijām un profesionālās kvalifikācijas atzīšanu” noteiktajā kārtībā tam Pretendenta piedāvātajam personālam, kas izglītību un profesionālo kvalifikāciju ieguvis ārvalstīs.

4.1.7. **Bilances, peļņas vai zaudējumu aprēķina kopiju par 2017.gadu**, kas atspoguļo pretendenta finansiālo stāvokli. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība vai pilnsabiedrība, tad minētie dokumenti ir jāiesniedz par katru piegādātāju apvienības dalībnieku vai pilnsabiedrības biedru. Ja pretendenta saimnieciskās darbības gads ir iesācies pēc 2017.gada 1.janvāra, tad pretendents iesniedz bilanci un peļņas vai zaudējumu aprēķinu par attiecīgo saimnieciskās darbības periodu.

4.1.8. **Izdruka no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas par pretendenta un tā piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju vidējām stundas tarifu likmēm profesiju grupās** (Publisko iepirkumu likuma 53.pants)

4.1.9. Ja Pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmējus, Pretendentam ir jāiesniedz par visiem apakšuzņēmējiem, tai skaitā par apakšuzņēmējiem, kuru veicamo būvdarbu vērtība ir 10 % no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka:

4.1.9.1. apakšuzņēmējiem nododamās iepirkuma daļas apraksts atbilstoši **Apakšuzņēmējiem nododamās iepirkuma daļas izpildes sarakstam** (6.pielikums);

4.1.9.2. **rakstisks apakšuzņēmēja apliecinājums** atbilstoši Apakšuzņēmēja apliecinājuma formai (6.1.pielikums) (apliecinājuma 2.punkta b) apakšpunktu aizpilda, ja Pretendents plāno balstīties uz apakšuzņēmēja tehniskajām un profesionālajām spējām);

4.1.9.3. dokumenti, kas apliecina apakšuzņēmēja atbilstību nosacījumiem Pretendenta dalībai iepirkuma procedūrā (ja Pretendents plāno balstīties uz apakšuzņēmēja tehniskajām un profesionālajām spējām).

4.1.10. Ja Pretendents ir personu apvienība, Pretendentam ir jāiesniedz:

4.1.10.1. visu apvienības dalībnieku parakstīts saistību raksts (protokols, vienošanās, dibināšanas līgums vai cits dokuments), kurš apliecina, ka:

4.1.10.1.1. katrs personu apvienības dalībnieks atsevišķi un visi kopā ir atbildīgi par iepirkuma līguma izpildi;

4.1.10.1.2. visi personu apvienības dalībnieki ir pilnvarojuši vienu no dalībniekiem parakstīt iepirkuma līgumu un citus dokumentus, saņemot un izdot rīkojumus personu apvienības dalībnieku vārdā, kā arī saņemot maksājumus no Pasūtītāja;

4.1.10.1.3. personu apvienība izveidos pilnsabiedrību pasūtījuma izpildei un reģistrēs to Latvijas Republikas Komercreģistrā, kā arī Būvkomersantu reģistrā.

4.1.11. Ja pretendents ir personālsabiedrība, Nolikumā minētie dokumenti, ciktāl tie neattiecas uz pretendentu kopumā, jāiesniedz par visiem personālsabiedrības biedriem, kā arī jāiesniedz personālsabiedrības līguma kopija vai izraksts no līguma, vai cita dokumenta (protokols, vienošanās) kopija, kas apliecina katra personālsabiedrības biedra kompetenci un atbildības sadalījumu, ja tas nav ietverts personālsabiedrības līgumā vai tā izrakstā.

4.2. Tehniskais piedāvājums

4.2.1. Tehnisko piedāvājumu Pretendents sagatavo saskaņā ar tehniskajās specifikācijās noteiktajām prasībām, ievērojot tehniskā piedāvājuma sagatavošanas vadlīnijas (7.pielikums).

4.2.2. Brīvā formā sagatavots izvērsts būvdarbu izpildes kalendārais un naudas plūsmas grafiks, atbilstoši nolikuma 2.3.punktā norādītajam termiņam, norādot darbu izpildi pa mēnešiem.

4.2.3. Apliecinājums par garantijas termiņu.

4.3. Finanšu piedāvājums

4.3.1. Finanšu piedāvājums pretendentsam jāgatavo par visu pieprasīto attiecīgās iepirkuma priekšmeta daļas Būvdarbu apjomu, ievērojot Finanšu piedāvājuma sagatavošanas vadlīnijas (8.pielikums).

4.3.2. Tāmēs norādāmie izcenojumi aprēķināmi saskaņā ar Finanšu piedāvājuma sagatavošanas vadlīnijām (8.pielikums), bet pašas tāmes ievietojamas Tehniskajā piedāvājumā.

4.3.3. Finanšu piedāvājumam (tāmēm) jābūt iesniegtām formātā, kas saderīgs ar MS Excel lietojumprogrammu. Tāmēs jābūt ietvertām aprēķina formulām (ar izmantotu „ROUND” funkciju ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata, saglabājot visas formulas un funkcijas, kas izmantotas aprēķinos). Datnes nedrīkst būt aizsargātas ar paroli.

5. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

5.1. Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi

5.1.1. Komisija slēgtās sēdēs atlasa pretendentsam saskaņā ar izvirzītajām kvalifikācijas prasībām, pārbauda piedāvājumu atbilstību konkursa nolikumā noteiktajām prasībām un izvēlas pretendentsam piedāvājumu saskaņā ar izvēles kritērijiem.

5.1.2. Komisija piedāvājumu vērtēšanu veic četros posmos: piedāvājumu noformējuma pārbaude, pretendentsam kvalifikācijas pārbaude, tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaude un finanšu piedāvājumu vērtēšana.

5.1.3. Izziņas un citus dokumentus, kurus Publisko iepirkumu likumā noteiktajos gadījumos izsniedz kompetentās institūcijas, Komisija pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms iesniegšanas dienas.

5.2. Piedāvājumu noformējuma pārbaude

5.2.1. Komisija novērtē katru piedāvājumu atbilstību 1.8.punktā noteiktajām prasībām.

5.2.2. Pretendentsam piedāvājumu var neizskatīt, ja piedāvājumu dokumenti vai kāds no tiem nav parakstīti. Pieņemot lēmumu par šāda piedāvājumu noraidīšanu, komisija vērtē neatbilstības samērīgumu, ietekmi uz piedāvājumu īstumu un derīgumu, tā atbilstību konkursam, kuram tas ir iesniegts.

5.2.3. Ja piedāvājums neatbilst kādai no piedāvājumu noformējumu prasībām, komisija pieņem lēmumu par piedāvājumu tālāku izskatīšanu vai noraidīšanu, ņemot vērā samērīgumu principu un nenoraidot piedāvājumu formālu trūkumu dēļ, kas neietekmē iespēju piedāvājumu izvērtēt pēc būtības un nerada vienlīdzīgas attieksmes pret pretendentsam pārkāpumu.

5.3. Pretendentsam atlase un kvalifikācijas pārbaude

5.3.1. Komisija novērtē katru pretendentsam atbilstību 3.punktā noteiktajām pretendentsam atlases prasībām.

5.3.2. Iepirkumu komisija pārbauda, vai uz izvēlēto Pretendentsam, personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visiem personu apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība), kā arī personām, uz kuru iespējām pretendents balstās, neattiecas Publisko iepirkumu likuma 42. pantā minētie izslēgšanas nosacījumi, t.sk., pārbaudot Pretendentsam norādīto apakšuzņēmēju, kura veicamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10% no kopējās iepirkumu līgumu vērtības un katru Pretendentsam norādīto personu (apakšuzņēmēju) uz kuru spējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka to kvalifikācija atbilst atklāta konkursa nolikumā noteiktajām prasībām, un uz tiem nav attiecināmi Publisko iepirkumu likuma 42. pantā minētie izslēgšanas noteikumi un pieņem lēmumu par Pretendentsam atzīšanu par atklāta konkursa uzvarētāju un līgumu slēgšanas tiesību piešķiršanu.

5.3.4. Nolikuma 5.3.3. punktā minēto pārbaudi iepirkumu komisija veic PIL 42. panta 9. daļā noteiktajā kārtībā.

5.3.4.1. Ja pasūtītājs konstatē, ka apakšuzņēmējs, kura veicamo darbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 20 procenti no kopējās publiska iepirkumu līgumu vērtības, vai persona, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Konkursa nolikumā noteiktajām prasībām, atbilst kādam no PIL 42. pantā minētajiem izslēgšanas gadījumiem, tas pieprasa, lai pretendents nomaina attiecīgo personu. Ja pretendents 10 darbdienu laikā pēc pieprasījumu izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas neiesniedz dokumentus par jaunu Konkursa nolikumā noteiktajām prasībām atbilstošu apakšuzņēmēju vai personu, uz

kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Konkursa nolikumā noteiktajām prasībām, pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā.

5.3.5. Ja komisija nolikuma 5.3.3. un 5.3.4.punktā minētajās pārbaudēs konstatē, ka pretendentam ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, tā rīkojas atbilstoši konkursa nolikuma 3.1.8.-3.1.10. un 3.1.11.punktā noteiktajā kārtībā.

5.3.6. Pretendentu izslēdz no turpmākās dalības attiecīgajā iepirkuma priekšmeta daļā, un piedāvājums netiek tālāk vērtēts, ja komisija konstatē, ka pretendents atbilstoši nolikuma prasībām nav iesniedzis nolikuma 4.1., 4.2. vai 4.3.punktā norādītos dokumentus vai to saturs neatbilst nolikuma 3.punkta prasībām, vai Pretendents ir iesniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav iesniedzis pieprasīto informāciju, tajā skaitā nav sniedzis komisijas pieprasīto precizējošo informāciju termiņā, kas nav garāks par 3 (trīs) darba dienām, vai citā garākā termiņā, kuru noteikusi komisija.

5.3.7. Ja tikai viens pretendents atbilst visām atklāta konkursa nolikumā vai paziņojumā par līgumu noteiktajām pretendentu atlases prasībām, iepirkuma komisija sagatavo un ietver iepirkuma procedūras ziņojumā pamatojumu tam, ka izvirzītās pretendentu atlases prasības ir objektīvas un samērīgas. Ja iepirkuma komisija nevar pamatot, ka izvirzītās pretendentu atlases prasības ir objektīvas un samērīgas, tā pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru.

5.4. Tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaude

5.4.1. Pēc pretendentu atlases un kvalifikācijas pārbaudes, komisija veic pārbaudi izturējušo pretendentu tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi.

5.4.2. Piedāvājumu vērtēšanas gaitā komisija ir tiesīga pieprasīt, lai tiek izskaidrota tehniskajā piedāvājumā iekļautā informācija.

5.4.3. Komisija izslēdz Pretendentu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā, ja Pretendents ar tehnisko piedāvājumu un sniegtajām atbildēm uz komisijas jautājumiem nepierāda savu spēju būvdarbu laikā nodrošināt nolikumā norādīto tehnisko prasību izpildi.

5.5. Finanšu piedāvājuma pārbaude

5.5.1. Pēc pretendentu tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudes komisija vērtē finanšu piedāvājumu atbilstību, vai finanšu piedāvājums sagatavots atbilstoši nolikuma prasībām. Komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisko vai pārrakstīšanās kļūdu, vai nav saņemts nepamatoti lēts piedāvājums, kā arī izvērtē un salīdzina piedāvātās līgumcenas.

5.5.2. Pretendenti, kuru piedāvājumi nav sagatavoti atbilstoši „Finanšu piedāvājuma sagatavošanas vadlīnijām”, tiek izslēgti no turpmākās dalības konkursā.

5.5.3. Komisija veic aritmētisko kļūdu pārbaudi pretendentu piedāvājumos. Vērtējot finanšu piedāvājumu, komisija rīkojas saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 41.panta devīto daļu.

5.5.4. Pēc komisijas pieprasījuma Pretendents iesniedz izmaksu kalkulāciju atbilstoši Latvijas būvnormatīva LBN 501-17 „Būvzmaksu noteikšanas kārtība” prasībām komisijas noteiktajā termiņā, kas nav mazāks par 4 (četrām) darba dienām. Komisija izslēdz no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā Pretendentu, kurš neiesniedz šajā punktā prasīto kalkulāciju komisijas noteiktajā termiņā.

5.5.5. Komisija izvērtē, vai piedāvājums nav nepamatoti lēts, ja tā konstatē, ka Pretendenta vai tā piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju darba ņēmēju vidējā stundas tarifa likme kaut vienā no profesiju grupām pirmajos trijos gada ceturkšņos pēdējo četru gada ceturkšņu periodā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir mazāka par 80 procentiem (vai nesasniedz valstī noteikto minimālo stundas tarifa likmi) no darba ņēmēju vidējās stundas tarifa likmes attiecīgajā profesiju grupā valstī minētajā periodā pēc Valsts ieņēmumu dienesta apkopotajiem datiem, kas publicēti Valsts ieņēmumu dienesta mājaslapā internetā. Ja Pretendents kā nodokļu maksātājs ir reģistrēts pēdējo četru gada ceturkšņu periodā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai, ņem vērā darba ņēmēju vidējo stundas tarifa likmi periodā no nākamā mēneša pēc reģistrācijas mēneša līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai.

5.5.6. Ja piedāvājums konkrētam līgumam ir nepamatoti lēts, komisija pirms šā piedāvājuma iespējamās noraidīšanas rakstveidā pieprasa detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem un, konsultējoties ar Pretendentu, izvērtē visus Publisko iepirkumu likuma 53. panta otrajā daļā minētos faktoros. 53.panta otrās daļas 5.punktā minēto faktu izvērtēšanai komisija pieprasa no Valsts ieņēmumu dienesta atzinumu par Pretendenta un tā

piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju darba ņēmēju vidējās stundas tarifa likmes pamatotību atbilstoši Pretendenta un tā piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju veiktajai saimnieciskajai darbībai. Valsts ieņēmumu dienests, veicot nodokļu administrēšanas pasākumus, pārbauda vidējās stundas tarifa likmes pamatotību un sniedz atzinumu Pasūtītājam 15 (piecpadsmit) dienu laikā.

5.5.7. Ja komisija konstatē, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums, tas tiek noraidīts.

6. PIEDĀVĀJUMU IZVĒLES KRITĒRIJS UN LĒMUMA PIENĒMŠANA

6.1. Pēc Pretendentu atlases un piedāvājumu atbilstības **pārbaudes komisija no iepirkuma nolikumā norādītajām prasībām atbilstošajiem piedāvājumiem izvēlas saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.**

6.2. Vērtējot piedāvājumu, komisija ņem vērā kopējo Līgumcenu bez pievienotās vērtības nodokļa un piedāvāto garantijas laiku būvdarbiem.

6.3. Komisija vērtē piedāvājumus pēc sekojošiem saimnieciski izdevīgākā piedāvājuma vērtēšanas kritērijiem:

Kritērijs	Maksimālie punkti	Aprēķins
cena	70	vērtējuma punkti = $70y/x$, kur 70- maksimāli iespējamais punktu skaits, y- viszemākā piedāvājuma cena, x- vērtējamā piedāvājuma cena
Garantijas laiks būvdarbiem	30	3 gadi,- 10 punkti, 4 gadi- 20 punkti, 5 gadi- 30 punkti,
Kopā	100	

6.4. No piedāvājumiem, kas atbilst visām prasībām, izvēlas piedāvājumu, kurš iegūvis vislielāko punktu skaitu.

6.5. Attiecībā uz ārvalstī reģistrētu (atrodas pastāvīgā dzīvesvieta) pretendentu – pirms lēmuma par iepirkuma procedūras rezultātiem pieņemšanas komisija, izņemot Publisko iepirkumu likuma 42. panta vienpadsmitajā daļā minēto gadījumu, pieprasa, lai pretendents iesniedz attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 42. pantā noteiktie gadījumi. Termiņu izziņu iesniegšanai komisija nosaka ne īsāku par 10 darbdienām pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, komisija pieņem lēmumu par pretendenta izslēgšanu no dalības iepirkuma procedūrā.

6.4. Komisija, ņemot vērā vērtēšanas rezultātus un pasūtītāja finanšu iespējas, pieņem lēmumu slēgt iepirkuma līgumu.

7. KONKURSA REZULTĀTU PAZIŅOŠANA

7.1. Pretendenti tiek rakstveidā informēti par iepirkuma rezultātiem 3 (trīs) darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas.

7.2. Komisija 10 darbdienu laikā pēc tam, kad noslēgts līgums, iesniedz Iepirkumu uzraudzības birojam publicēšanai paziņojumu par iepirkuma procedūras rezultātiem.

8. IEPIRKUMA LĪGUMA SLĒGŠANA UN GROZĪŠANA

8.1. Konkursa uzvarētājam, 14 (četrpadsmit) dienu laikā no Pasūtītāja nosūtītā uzaicinājuma parakstīt iepirkuma līgumu nosūtīšanas dienas, jāiesniedz parakstīts iepirkuma līgums. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu, vai norādītajā termiņā savas vainas dēļ neiesniedz parakstītu iepirkuma līgumu, Komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš atbilst visām nolikuma prasībām un ir piedāvājis zemāko cenu, vai

pārtraukt konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis zemāko cenu, bet tas atsakās līgumu slēgt, pasūtītājs pieņem lēmumu attiecīgajā iepirkuma priekšmeta daļā pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

8.2. Pirms lēmuma pieņemšanas par līguma noslēgšanu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis zemāko cenu, pasūtītājs izvērtē, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, kurš atteicās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju. Ja nepieciešams, pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt no nākamā pretendenta apliecinājumu un, ja nepieciešams, pierādījumus, ka tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu. Ja nākamais pretendents ir uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

8.3. Iepirkuma līgumu slēdz uz pretendenta piedāvājuma pamata atbilstoši nolikuma 9. pielikumam „Līguma projekts”. Līgumam pievieno izraudzītā pretendenta piedāvājumā nosauktos datus par personālu un apakšuzņēmējiem, kā arī to iepirkuma laikā veikto saraksti ar Pretendentu, kas ir svarīga līguma izpildei.

8.4. Ir pieļaujami tikai iepirkuma līgumā atrunātie grozījumi. Būtiskus grozījumus drīkst izdarīt tikai Publisko iepirkumu likuma 61. panta 3. daļā minētajos gadījumos, ņemot vērā šī panta trešās un ceturtais daļas nosacījumus.

8.5. Iepirkuma līgums pieļauj un paredz grozījumu iespēju kādā no šādiem gadījumiem:

8.5.1. līguma izpildes termiņa pagarinājums, ja iestājas neparedzami apstākļi un/vai nepārvarama vara, kurus puses nespēja paredzēt; šajā gadījumā tā puse, kurai šādi neparedzami apstākļi vai nepārvarama vara radušies, līgumā paredzētajā laikā rakstiski informē otru pusi par šādu apstākļu iestāšanos, vienlaicīgi iesniedzot apliecinājumu par minēto faktu, *piemēram, valsts vai pašvaldības institūcijas izziņa, izdruka no interneta vai cita objektīvi pārbaudāma informācija*, par šādu apstākļu un/vai varas un to darbības seku izbeigšanos;

8.5.2. līguma izpildes termiņa pagarinājums, ja objektīvu un/vai pamatotu iemeslu dēļ pagarināts būvdarbu izpildes termiņš; šajā gadījumā iepirkuma līgumam pievieno abpusēji parakstītu vienošanos par termiņa pagarinājumu saistībā ar būvdarbu izpildes termiņa pagarinājumu. Ja uz laiku tikuši pārtraukti būvdarbi, tad attiecīgi tiek pagarināts būvdarbu līgums, bet līgumcena netiek mainīta;

8.5.3. līgumā noteikto darbu apjomu izmaiņas, nepārsniedzot EUR 14000,00 „sliksni”, izslēdzot vai iekļaujot darbus, kas saistīti ar iepriekš neparedzamu apstākļu atklāšanos, nav sākotnēji iekļauti Būvprojektā, bet bez to veikšanas pilnībā nav sasniedzami projekta mērķi, vai faktiski dabā tos nav nepieciešams veikt;

8.5.4. līgumā noteiktās sākotnējās līgumcenas izmaiņas, nepārsniedzot Publisko iepirkumu likuma 61. panta ceturtajā un piektajā daļā noteikto attiecībā uz publisku būvdarbu līgumiem.

9. KONKURSA KOMISIJA

9.1. Komisija ir lemttiesīga, ja komisijas sēdē piedalās vismaz 2/3 (divas trešdaļas) no komisijas locekļiem, bet ne mazāk kā 3 (trīs) locekļi.

9.2. Komisijas tiesības:

9.2.1. rakstiski pieprasīt, lai pretendents vai kompetenta institūcija izskaidro vai papildina piedāvājumā iesniegtajos dokumentos ietverto informāciju, ja pasūtītājs konstatē, ka atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 42. - 46. pantu noteikumiem iesniegtajos dokumentos ietvertā informācija ir neskaidra vai nepilnīga;

9.2.2. izdarīt grozījumus Nolikumā;

9.2.3. izslēgt pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā, kā arī neizskatīt pretendenta piedāvājumu jebkurā piedāvājumu izvērtēšanas stadijā, ja tiek konstatēti pretendenta izslēgšanas apstākļi;

9.2.3. pieprasīt, lai pretendents precizē informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai

9.2.2. pārbaudīt visu pretendentu sniegto ziņu patiesumu;

9.2.3. pārbaudīt un/vai iegūt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, t.sk., no atsauksmju sniedzējiem, datubāzēs vai no citiem avotiem;

- 9.2.4. piedāvājumu noformējuma pārbaudē, pretendentu atlasē, tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudē un piedāvājumu vērtēšanā nepieciešamības gadījumā pieaicināt ekspertu;
pieprasīt pretendentam iesniegt dokumenta oriģinālu, ja iepirkuma komisijai rodas šaubas par iesniegtā dokumenta kopijas autentiskumu;
- 9.2.5. pārbaudīt, vai finanšu piedāvājumā un izmaksu tāmēs nav aritmētisku kļūdu;
- 9.2.6. pieņemt lēmumu par piedāvājumu ar viszemāko cenu vai pieņemt lēmumu par iepirkuma izbeigšanu neizvēloties nevienu piedāvājumu, ja iepirkumam nav iesniegti piedāvājumi vai iesniegtie piedāvājumi neatbilst Nolikuma prasībām, vai pieņemt lēmumu par iepirkuma pārtraukšanu, ja pastāv objektīvs pamatojums, kādēļ iepirkumu nevar turpināt
- 9.2.7. veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, nolikumu un citiem normatīvajiem aktiem.
- 9.3. Komisijas pienākumi:
- 9.3.1. pēc ieinteresētā piegādātāja pieprasījuma sniegt papildu informāciju par Nolikumu;
- 9.3.2. izskatīt pretendentu iesniegtos piedāvājumus, kas iesniegti noteiktajā piedāvājumu iesniegšanas termiņā, novērtēt to atbilstību nolikuma prasībām;
- 9.3.3. atlasīt pretendētus un vērtēt piedāvājumus saskaņā ar Nolikumu;
- 9.3.4. laikā no piedāvājumu iesniegšanas dienas līdz to atvēršanas brīdim nesniegt informāciju par citu piedāvājumu esamību, un piedāvājumu izvērtēšanas laikā līdz rezultātu paziņošanai – nesniegt informāciju par vērtēšanas procesu;
- 9.3.5. ja piedāvājums iesniegts pēc norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, to neatvērtu nosūtīt atpakaļ pretendentam;
- 9.3.6. triju darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas informēt visus pretendētus par Iepirkuma rezultātiem.
- 9.3.7. veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, nolikumu un citiem normatīvajiem aktiem.

10. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 10.1. Pretendenta tiesības:
- 10.1.1. pieprasīt papildu informāciju par nolikumu. Papildu informāciju var pieprasīt rakstveidā, nosūtot to Pasūtītājam pa pastu, elektroniski vai piegādājot personiski. Papildu informācija jāpieprasa laikus, lai komisija, atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 36.panta otrajā daļā noteiktajam termiņa ierobežojumam varētu to sniegt ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 10.1.2. iesniedzot piedāvājumu, pieprasīt apliecinājumu par piedāvājuma iesniegšanu;
- 10.1.3. pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu. Piedāvājums atsaucams vai maināms, pamatojoties uz rakstveida iesniegumu, kas saņemts līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām un apstiprināts ar pretendenta zīmogu un pārstāvja parakstu;
- 10.1.4. veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un nolikumu.
- 10.2. Pretendenta pienākumi:
- 10.2.1. ja piedāvājums tiek sūtīts pasta sūtījumā, pretendents ir atbildīgs par savlaicīgu piedāvājuma izsūtīšanu, lai nodrošinātu piedāvājuma saņemšanu Pasūtītāja norādītajā adresē līdz nolikumā noteiktajam termiņam;
- 10.2.2. rakstveidā, komisijas norādītajā termiņā, sniegt atbildes un paskaidrojumus par piedāvājumu uz komisijas uzdotajiem jautājumiem;
- 10.2.3. līdz ar piedāvājuma iesniegšanu apņemas ievērot visus konkursa nolikumā minētos noteikumus.

11. CITI NOTEIKUMI

- 11.1. Piedalīšanās iepirkuma procedūrā ir pretendenta brīvas gribas izpausme. Iesniedzot savu piedāvājumu dalībai Konkursā, pretendents visā pilnībā pieņem un ir gatavs pildīt visas Nolikumā ietvertās prasības un noteikumus.
- 11.2. Par Nolikuma neatņemamām sastāvdaļām tiek uzskatīti arī visi Nolikuma papildinājumi, labojumi, precizējumi un sniegtā papildinformācija.
- 11.3. Pielikumi:

- 1) 1.pielikums – Tāmes veidlapas- iekļautas Būvprojektos;
- 2) 2.pielikums – Atklāta konkursa pieteikums;
- 3) 3.pielikums – Būvdarbu saraksta forma;
- 4) 4.pielikums – Līguma izpildē iesaistītā vadošā speciālista saraksts;
- 5) 5.pielikums – Kvalifikācijas un darba pieredzes apraksta forma;
- 6) 6.pielikums – Informācija par pretendenta apakšuzņēmēju(-iem);
- 7) 7.pielikums – Tehniskā piedāvājuma sagatavošanas vadlīnijas;
- 8) 8.pielikums – Finanšu piedāvājuma sagatavošanas vadlīnijas;
- 9) 9.pielikums – Iepirkuma līguma projekts;
- 10) 10.pielikums – Finanšu piedāvājuma kopsavilkuma forma;
- 11) 11.pielikums – Būvprojekti.

Iepirkumu komisijas priekšsēdētājs

V. Burjots