

APSTIPRINĀTS
Vecpiebalgas novada pašvaldības
Iepirkumu komisijas
2018. gada 21.novembra sēdē
Protokols Nr.1

IEPIRKUMA
(Publisko iepirkumu likuma 9. panta kārtībā)

„Peldvietas labiekārtošana pie Dabaru ezera”

NOLIKUMS

Identifikācijas Nr.: VNP 2018/20 ELFLA

Vecpiebalgas novads, 2018

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs – VNP 2018/20 ELFLA;

1.2. Informācija par pasūtītāju:

Pasūtītāja nosaukums:	Vecpiebalgas novada pašvaldība
Juridiskā adrese:	Alauksta iela 4, Vecpiebalga, Vecpiebalgas novads, LV-4122
Reģistrācijas numurs:	90000057259
Kontaktpersonas:	Par iepirkuma dokumentāciju: Iepirkumu sekretāre Lauma Bogdanova, tālr.: 29451641, e-pasts: lauma.bogdanova@vecpiebalga.lv ; Par iepirkuma priekšmetu: Taurenes saimniecības vadītājs Guntis Eglītis, tālr.: 20232963, guntis.eglitis@vecpiebalga.lv
Tālr./fakss:	64107279
E – pasta adrese:	vecpiebalga@vecpiebalga.lv
Vispārējā adrese:	www.vecpiebalga.lv
Darba laiks	No 9 ⁰⁰ līdz 12 ⁰⁰ un no 13 ⁰⁰ līdz 17 ⁰⁰

1.3. **Iepirkuma priekšmets** ir „Peldvietas labiekārtošana pie Dabaru ezera” saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (Pielikums Nr.1);

1.4. **CPV kods:** 45000000-7;

1.5. **Līguma izpildes vieta:** Taurenes pagasts, Vecpiebalgas novads

1.6. **Piedāvājuma derīguma termiņš:**

1.6.1. Pretendenta iesniegtajam piedāvājumam jābūt derīgam, tas ir saistošam Pretendentam, līdz iepirkuma līguma noslēgšanai, bet ne mazāk kā **120 (simtu divdesmit)** kalendārās dienas, skaitot no piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām;

1.6.2. Ja objektīvu iemeslu dēļ Pasūtītājs nevar noslēgt iepirkuma līgumu piedāvājuma derīguma termiņā, Pasūtītājs var rakstiski lūgt Pretendentus pagarināt sava piedāvājuma derīguma termiņu;

1.6.3. Ja Pretendents piekrīt pagarināt sava piedāvājuma derīguma termiņu, Pretendents par to rakstiski paziņo Pasūtītājam;

1.7. **Līguma izpildes termiņš** – no līguma noslēgšanas brīža līdz 2019.gada 31.oktobrim.

1.8. Piedāvājums jāiesniedz par visu iepirkuma priekšmetu apjomu. Piedāvājumi, kuri nebūs iesniegti par visu iepirkuma priekšmeta apjomu, no tālākās vērtēšanas tiks izslēgti;

1.9. **Pretendents**

1.9.1. Jebkura likumdošanā noteiktā kārtībā reģistrēta (dibināta) tiesībspējīga un rīcībspējīga persona, kura atbilst un piekrīt iepirkuma nolikumā (turpmāks – *Nolikums*) noteiktajiem pretendenta atlases kritērijiem un citām *Nolikuma* prasībām;

2. IEPIRKUMA DOKUMENTU SAŅEMŠANA UN PAPILDUS INFORMĀCIJAS SNIEGŠANA

2.1. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisko pieeju *Nolikumam* ar iespēju apskatīt un lejupielādēt Vecpiebalgas novada mājas lapā: www.vecpiebalga.lv.

2.2. Pretendentam ir pienākums sekot aktuālajai informācijai mājas lapā www.vecpiebalga.lv un ievērot to savā piedāvājumā. *Komisija* nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinusies ar informāciju, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniska pieeja;

2.3. **Papildus informācijas sniegšana:**

- 2.3.1. Pretendents savus jautājumus par iepirkuma priekšmetu un piedāvājuma iesniegšanas kārtību iesniedz rakstveidā kontaktpersonai uz e-pastu lauma.bogdanova@vecpiebalga.lv ne vēlāk kā 4 (četras) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, lai Pasūtītājs varētu sniegt atbildi;
- 2.3.2. Papildus informāciju Pasūtītājs nosūta piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju Pasūtītāju mājas lapā, kurā ir pieejams arī *Nolikums*, norādot arī uzdoto jautājumu.

3. **PIEDĀVĀJUMU IESNIEGŠANA**

- 3.1. Piedāvājumi jāiesniedz Vecpiebalgas novada pašvaldībā Alauksta iela 4, Vecpiebalga, Vecpiebalgas pagasts, Vecpiebalgas novads, LV-4122, līdz **2018.gada 11.decembrim plkst.10:00**, piedāvājumus iesniedzot personīgi vai atsūtot pa pastu uz norādīto adresi. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam šajā punktā norādītajā adresē līdz šajā punktā minētajam termiņam;
- 3.2. Saņemtos piedāvājumus Pasūtītājs reģistrē to iesniegšanas secībā, darba dienās no plkst. 8.00 līdz 12.00 un no 13.00 līdz 17.00, uz aplokšnes atzīmējot saņemšanas datumu un laiku. Aplokšnes tiek glabātas neatvērtas līdz piedāvājumu atvēršanai;
- 3.3. Pretendents var atsaukt vai mainīt savu piedāvājumu līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs un tā izslēdz Pretendentu no tālākas dalības *Iepirkumā*. Piedāvājuma mainīšanas gadījumā par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiks uzskatīts pēdējā piedāvājuma iesniegšanas brīdis;
- 3.4. Iesniegtie piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums. Piedāvājums, kas iesniegts pēc šā *Nolikuma* 3.1.punktā minētā termiņa, netiks izskatīts un vērtēti. Pēc pieprasījuma tie neatvērti tiks atdoti atpakaļ Pretendentam;
- 3.5. Ieinteresētās personas piedāvājumus var iesniegt, sākot no dienas, kad paziņojums par iepirkumu ir publicēts Iepirkuma uzraudzības biroja (turpmāk – *IUB*) mājas lapā internetā;
- 3.6. Pasūtītājs nodrošina iesniegtā piedāvājuma glabāšanu tā, lai līdz piedāvājuma atvēršanas brīdim neviens nevarētu piekļūt tajā ietvertajai informācijai un tā netiktu izpausta;
- 3.7. Pretendentam jāuzņemas visi izdevumi, kas saistīti ar pieteikumu sagatavošanu un iesniegšanu, un Pasūtītājs nav atbildīgs par šiem izdevumiem.

4. **PIEDĀVĀJUMU ATVĒRŠANA**

- 4.1. Piedāvājumu atvēršanas sanāksme ir atklāta, un tajā drīkst piedalīties Pretendenti vai to pilnvarotie pārstāvji;
- 4.2. Pirms piedāvājuma atvēršanas sanāksmes sākuma klātesošos Pretendentu pārstāvjiem jāreģistrējas – Komisijas sagatavotā reģistrācijas lapā;
- 4.3. Piedāvājumi tiks atvērti to iesniegšanas secībā, tiks nosaukts Pretendents, piedāvājuma iesniegšanas laiks un piedāvātā līgumcena (cena bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – *PVN*)).

5. PRASĪBAS PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒŠANAI

5.1. Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā, aizzīmogatā aploksnē, uz kuras jānorāda:

*Piegādātāja nosaukums, adrese,
reģistrācijas Nr., tālrunis, fakss, e-pasts*

VECPIEBALGAS NOVADA PAŠVALDĪBA
Alauksta iela 4, Vecpiebalga, Vecpiebalgas pagasts, Vecpiebalgas novads, LV - 4122

Piedāvājums iepirkumam:

„Peldētavas labiekārtošana pie Dabaru ezera”

Identifikācijas Nr. VNP 2018/20 ELFLA

Neatvērt līdz 2018.gada 11 .decembrim plkst. 10:00

- 5.2. Piedāvājums iesniedzams latviešu valodā, datorrakstā, tam jābūt skaidri salasāmam, bez labojumiem un dzēsumiem. Ja kādi no Pretendenta iesniegtajiem dokumentiem nav latviešu valodā, tiem jāpievieno Pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā. Pretendenta apliecinājums ietver:
- 5.2.1. norādi ”TULKOJUMS PAREIZS”;
 - 5.2.2. apliecinājumu parakstījusi paraksta tiesīgā amatpersona, norādot pilnu amata nosaukumu, parakstu un paraksta atšifrējumu;
 - 5.2.3. apliecinājumā norādīts apliecinājuma izdarīšanas vietas nosaukums un datums;
- 5.3. Piedāvājums jāiesniedz divos eksemplāros: viens oriģināls un viena kopija. Pretendents iesniedzot dokumentu, kā arī piedāvājuma kopijas, tās apliecina. Kopijas apliecinājums ietver:
- 5.3.1. norādi „KOPIJA PAREIZA”;
 - 5.3.2. apliecinājumu parakstījusi paraksta tiesīga amatpersona, norādot pilnu amata nosaukumu, parakstu un paraksta atšifrējumu;
 - 5.3.3. apliecinājumā norādīts apliecinājuma izdarīšanas vietas nosaukums un datums;
- 5.4. Dokumenti jāsaņem atbilstoši Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumiem Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”;
- 5.5. Piedāvājuma dokumentus izstrādā un katra Pretendenta iesniegto dokumentu kopijas jāapliecina normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā (MK noteikumi 28.09.2010. Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”);
- 5.6. Piedāvājumam, ar visiem tajā iekļautajiem dokumentiem, jābūt cauršūtām ar diegu vai caurauklotiem tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt (arī piedāvājuma kopijā). Lapas jānumurē. Piedāvājumam uz pēdējās lapas aizmugures cauršūšanai izmantojamā diega vai auklas gali nostiprināmi ar pārlīmētu papīru, uz kura norādāms cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu un pretendenta zīmogu apliecina Pretendenta pilnvarotais pārstāvis. Teksta un tabulu daļa nedrīkst būt cauršūta, visai informācijai jābūt skaidri izlasāmai. Piedāvājums ir jāievieto 5.1. punktā minētajā aploksnē;
- 5.7. Pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām Pretendents nevar savu piedāvājumu grozīt;
- 5.8. Pretendentam jāiesniedz parakstīts piedāvājums. Ja piedāvājumu iesniedz Pretendentu apvienība vai personālsabiedrība, piedāvājumā papildus norāda personu, kas konkursā pārstāv attiecīgo Pretendenta apvienību vai personālsabiedrību, kā arī katras personas atbildības sadalījumu.

6. PRASĪBAS PRETENDENTIEM

6.1. Nosacījumi Pretendenta dalībai iepirkumā

- 6.1.1. Attiecībā uz Pretendentu nepastāv *PIL* noteiktie izslēgšanas nosacījumi;
- 6.1.2. Pretendents ir reģistrējies Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā vai līdzvērtīgā komersantu reģistrā ārvalstīs, ja Pretendents ir piegādātāju apvienība vai darbojas uz normatīvā akta pamata, tad piegādātāju apvienībai ir jābūt vienošanai vai pamatojumam uz kāda normatīvā akta pamata pretendents darbojas;
- 6.1.3. Pretendentam ir Latvijas Republikas būvkomersanta reģistrācijas apliecības (vai ekvivalentas institūcijas komersanta reģistrācijas valstī, atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām izsniegta licence, sertifikāts vai cits līdzvērtīgs dokuments, kas apliecina Pretendenta tiesības veikt šajos noteikumos noteiktos būvdarbus);
- 6.1.4. Pretendentam jānodrošina Tehniskajā specifikācijā norādīto darbu izpildei nepieciešamā tehnika, iekārtas, instrumenti un cits tehniskais nodrošinājums;
- 6.1.5. Pretendents apliecina, ka, iesniedzot piedāvājumu, viņš ir pienācīgi iepazinies ar tehnisko projektu un *Nolikumam* pievienoto Tehnisko specifikāciju, tajā skaitā ar tajos ietvertajiem risinājumiem, darbu apjomu, pielietojamiem materiāliem un prasībām, kā arī būvlaukumu, un atsakās saistībā ar to izvirzīt jebkāda satura iebildumus vai pretenzijas;
- 6.1.6. Pretendents pēdējo 5 (piecu) gadu laikā veicis vismaz 2 (divus) līdzīga rakstura un apjoma (pēc summas) darbus, kuru izpildes apjoms katram projektam naudas izteiksmē nav mazāks par 100% no iepirkumā plānotā. Ziņas par tiem Pretendents norāda aizpildot formu Pretendenta pieredze līdzīga apjoma objektu veikšanā (*Nolikuma* pielikums Nr.6);
- 6.1.7. Ja Pretendents pieaicina apakšuzņēmēju, tad Pretendents iesniedz dokumentālu apliecinājumu par apakšuzņēmēja piedalīšanos līguma izpildē, kā arī norāda Pretendenta piesaistītajiem apakšuzņēmējiem nododamo darbu apjomu (*Nolikuma* pielikums Nr.7 un 8);
- 6.1.8. Pretendents apzinās, ka jebkurš piedāvājumā iekļautais nosacījums, kas ir pretrunā ar noteikumiem vai neatbilst tā nosacījumiem, var būt par iemeslu piedāvājuma noraidīšanai;

7. PRETENDENTA IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

7.1. Iesniedzamie dokumenti Pretendenta piedāvājumā kārtojami tādā secībā, kādā tie ir norādīti šajā sadaļā.

7.2. Pretendenta atlases dokumenti:

- 7.2.1. Finanšu piedāvājums, kas ir sagatavots atbilstoši *Nolikuma* pielikumam Nr.2. Finanšu piedāvājumā jānorāda līgumcena – kopējā cena par kādu tiks veikti darbi euro (EUR) bez PVN, atsevišķi norādot *PVN* un līguma summu ar *PVN*. Cenā jāiekļauj visas izmaksas, kas saistītas ar darbu veikšanu;
- 7.2.2. Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā vai Komercreģistrā reģistrētiem uzņēmumiem (uzņēmējsabiedrībām) – Uzņēmumu reģistra vai Komercreģistra izsniegta Pretendenta reģistrācijas apliecība (kopija). Ārvalstu uzņēmumiem (uzņēmējsabiedrībām) kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments, kas apliecina, ka Pretendents ir reģistrēts likumā noteiktajos gadījumos un likumā noteiktajā kārtībā;
- 7.2.3. Būvkomersanta reģistrācijas apliecības apliecināta kopija. Ārvalstu uzņēmumiem (uzņēmējsabiedrībām) kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts

dokuments, kas apliecina, ka Pretendents ir reģistrēts likumā noteiktajos gadījumos un likumā noteiktajā kārtībā;

- 7.2.4. Pretendenta parakstīta izziņa par Pretendenta finanšu apgrozījumu pēdējos trīs gados (2015., 2016. un 2017.), norādot apgrozījumu katrā attiecīgajā finanšu gadā. Pretendentiem, kas dibināti vēlāk – izziņa par finanšu apgrozījumu to darbības laikā, norādot apgrozījumu katrā attiecīgajā finanšu gadā;
- 7.2.5. Pretendenta piedāvātā Darbu vadītāja kvalifikācijas, izglītības un darba pieredzes apraksts, atbilstoši *Nolikuma* pielikumam Nr.5 un kvalifikācijas apliecinošu dokumentu (būvprakses sertifikāts būvdarbu vadīšanā, diplomu u.c.) apliecinātas kopijas.
- 7.2.6. Pretendents informācija par pēdējo 5 (piecu) gadu laikā līdzīga rakstura un apjoma veiktajiem darbiem, iesniedz saskaņā ar *Nolikuma* pielikumā Nr.6 norādīto formu;
- 7.2.7. **Gadījumā, ja Pretendents būvniecībai plāno piesaistīt apakšuzņēmējus:**
 - 1) atbilstoši *Nolikuma* pielikumam Nr.7 sagatavota informācija par personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās (Informācija par Pretendenta piesaistītajiem apakšuzņēmējiem un tiem nododamo būvniecības darbu apraksts);
 - 2) Rakstisks apakšuzņēmēja apliecinājums atbilstoši *Nolikumā* pielikumā Nr.8 pievienotajai veidnei – Apakšuzņēmēja apliecinājums par apakšuzņēmēja piedalīšanos iepirkumā, kā arī apakšuzņēmēja gatavību veikt Apakšuzņēmējiem nododamo būvniecības darbu sarakstā norādītos būvniecības darbus un/vai nodot Pretendenta rīcībā remontdarbu veikšanai nepieciešamos resursus gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums;
 - 3) Apakšuzņēmēja komercreģistra vai līdzvērtīgas komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotas reģistrācijas apliecības kopija;
 - 4) Dokumentu vai dokumentus, kas apliecina apakšuzņēmēja piedāvājuma dokumentus parakstījušās, kā arī kopijas un tulkojumus apliecinājušās personas tiesības pārstāvēt apakšuzņēmēju iepirkuma ietvaros. Juridiskas personas pilnvarai pievieno dokumentu, kas apliecina pilnvaru parakstījušās paraksttiesīgās amatpersonas tiesības pārstāvēt attiecīgo juridisko personu.
- 7.3. Gadījumā, ja piedāvājumu iesniedz personu grupa vai personālsabiedrība, tad papildus *Nolikuma* 7.2.punktā noteiktajiem dokumentiem, tā iesniedz šādus dokumentus:
 - 7.3.1. personālsabiedrības līguma kopiju ar apliecinājumu par katra personas apvienības (personālsabiedrības) biedra atbildības apjomu;
 - 7.3.2. pilnvaru, kura nosaka personu apvienības (personālsabiedrības) biedra tiesības pārstāvēt personu apvienību (personālsabiedrību). Gadījumā, ja iepriekš minētās pārstāvniecības tiesības atrunātas sabiedrības līgumā, tad šajā punktā minētā pilnvara nav jāiesniedz;
- 7.4. **Tehniskais piedāvājums:**
 - 7.4.1. Tāmē pretendentam jāiekļauj visi darbi un materiāli, pat, ja Pasūtītājs tos nav iekļāvis savā tāmē, bet to nepieciešamība izriet no būvniecības darbiem, lai nodrošinātu būvdarbu apjomos uzskaitīto darbu izpildi, Latvijas Republikā spēkā esošajai likumdošanai un katra konkrētā tehnoloģiskā procesa prasībām;
 - 7.4.2. Tāme jāiesniedz atbilstoši darbu apjomiem. Tāmē jāizvērs cenās piedāvājums, uzrādot cenas par vienību, apjomus, kopējās izmaksas katrai pozīcijai. Tehniskais piedāvājums jā sagatavo atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, **ņemot vērā *Nolikuma* pielikumā Nr.1 „Tehniskā specifikācija” minētos Darba apjomus** un prasības (Tāmes veidlapas Pielikumā Nr.4);
 - 7.4.3. Izvērstis būvdarbu izpildes kalendārais grafiks pa darba veidiem, norādot visu darbu izpildi pa nedēļām no līguma spēkā stāšanās brīža līdz būvdarbu pabeigšanai;

- 7.4.4. Būvdarbu izmaksas tāmes jāiesniedz gan izdrukas, gan elektroniskā veidā uz CD datu nesēja Excel formātā.

8. PIEDĀVĀJUMJU VĒRTĒŠANAS UN PIEDĀVĀJUMA IZVĒLES KRITĒRIJS

8.1. Piedāvājumu vērtēšana

- 8.1.1. Piedāvājumu noformējuma pārbaudi un vērtēšanu *Komisija* veic slēgtā sēdē;
- 8.1.2. Piedāvājumi, kas iesniegti pēc šī *Nolikuma* 3.1.punktā minētā termiņā, netiks vērtēti.
- 8.1.3. Pretendentu atlases laikā komisija vērtē Pretendenta iesniegtos dokumentus saskaņā ar *Nolikumu* 7.nodaļu, lai pārlicinātos, vai Pretendents atbilst noteiktajām Pretendentu kvalifikācijas prasībām. Par atbilstošiem tiks uzskatīti tikai tie piedāvājumi, kuros būs iesniegti visi dokumenti un tajos sniegta visa prasītā informācija, kā arī sniegtā informācija apliecinās Pretendenta atbilstību izvirzītajām kvalifikācijas prasībām. Piedāvājumi, kuros nebūs iesniegti visi minētie atlases dokumenti vai nebūs norādīta visa prasītā informācija, vai arī ja sniegtā informācija neatbildīs Pretendentiem izvirzītajām prasībām, tiks noraidīti un tālāk netiks vērtēti;
- 8.1.4. Konstatējot atkāpes no *Nolikumā* izvirzītajām piedāvājuma noformējuma prasībām, *Komisija* izvērtē to būtiskumu un ietekmi uz turpmāko piedāvājuma vērtēšanas procesu un ir tiesīga lemt par tālāku piedāvājuma vērtēšanu vai izslēgšanu no tālākas vērtēšanas;

8.2. Piedāvājuma izvēles kritērijs

- 8.2.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs ir saimnieciski izdevīgākais piedāvājums ar zemāko cenu;
- 8.2.2. Par *Iepirkuma* uzvarētāju *Komisija* noteiks piegādātāju, kurš būs iesniedzis konkursa *Nolikuma* prasībām atbilstošu piedāvājumu ar zemāko cenu.

9. UZVARĒTĀJA NOTEIKŠANA UN IEPIRKUMA LĪGUMS

- 9.1. Par *Iepirkuma* uzvarētāju, ar tiesībām slēgt līgumu, *Komisija* nosaka Pretendentu, kurš ir iesniedzis visām *Nolikumā* izvirzītajām prasībām atbilstošu piedāvājumu ar zemāko cenu;
- 9.2. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju *Komisija* ir tiesīga izvēlēties nākamo piedāvājumu ar zemāko cenu. Ja arī nākamais izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu, *Komisija* pieņem lēmumu izbeigt *Iepirkumu*, neizvēloties nevienu piedāvājumu;
- 9.3. Iepirkuma procedūras rezultātā Pretendents slēgts līgumu ar Pasūtītāju, saskaņā ar *Nolikuma* pielikumu Nr.9, pamatojoties uz Pretendenta iesniegto piedāvājumu. Līgums tiks slēgts, ja tiks apstiprināts ELFLA līdzfinansējums.
- 9.4. Uz līguma slēgšanas brīdi Pretendents iesniedz civiltiesiskās atbildības obligātās apdrošināšanas polises.

10. KOMISIJA, TĀS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

10.1. Komisija

- 10.1.1. *Komisijas* sēdes tiek protokolētas. Protokolu paraksta komisijas priekšsēdētājs un visi *Komisijas* locekļi, kuri piedalās sēdē;
- 10.1.2. *Komisijas* darbu vada Komisijas priekšsēdētājs, viņa prombūtnē – Komisijas priekšsēdētāja vietnieks;

10.2. Iepirkuma komisijai ir tiesības:

- 10.2.1. Lemt par *Iepirkuma* izbeigšanu vai pārtraukšanu;

- 10.2.2. Lemt par *Iepirkuma* termiņa pagarināšanu;
- 10.2.3. Veikt izmaiņas *Nolikumā*;
- 10.2.4. Noraidīt piedāvājumus, ja tie neatbilst iepirkuma prasībām;
- 10.2.5. Pieprasīt, lai Pretendents rakstiski precizē informāciju par savu piedāvājumu, kā arī uzrāda iesniegto dokumentu kopiju oriģinālus, ja tas nepieciešams piedāvājuma izvērtēšanai;

10.3. Iepirkumu komisijai ir pienākums:

- 10.3.1. Izskatīt visus Pretendentu piedāvājumus;
- 10.3.2. Noteikt *Iepirkuma* uzvarētāju;

11. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

11.1. Pretendenta tiesības

- 11.1.1. Pieprasīt papildu informāciju par *Nolikumu* ne vēlāk kā 4 (četras) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām;
- 11.1.2. Līdz *Iepirkuma* piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām Pretendents ir tiesīgs atsaukt vai mainīt savu piedāvājumu. Atsaukumam ir bezierunu raksturs, un tas izbeidz dalībnieka turpmāko līdzdalību *Iepirkumā*.
- 11.1.3. Piedalīties piedāvājumu atvēršanas sanāksmē;

11.2. Pretendenta pienākumi

- 11.2.1. Rūpīgi iepazīties ar *Iepirkuma Nolikumā* minētajiem nosacījumiem, sagatavot piedāvājumu atbilstoši *Nolikuma* prasībām;
- 11.2.2. Sniegt patiesu informāciju;
- 11.2.3. Sniegt rakstveidā atbildes uz *Komisijas* pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai;
- 11.2.4. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu;
- 11.2.5. Negrozīt savu piedāvājumu pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

12. PIELIKUMI

12.1. *Nolikumam* pievienotie pielikumiem, ir šī *Nolikuma* neatņemamas sastāvdaļas:

Pielikums Nr.1 – **Tehniskā specifikācija**

Pielikums Nr.2 – **Finanšu piedāvājums**

Pielikums Nr.3 – **Tehniskais projekts**

Pielikums Nr.4 – **Tāmes**

Pielikums Nr.5 – **Darbu vadītāja kvalifikācijas, izglītības un darba pieredzes apraksts**

Pielikums Nr.6 – **Pretendenta pieredze līdzīga apjoma objektu būvdarbu veikšanā**

Pielikums Nr.7 – **Informācija par pretendenta piesaistītajiem apakšuzņēmējiem un tiem nododamo būvniecības darbu apraksts**

Pielikums Nr.8 – **Apakšuzņēmēja apliecinājums**

Pielikums Nr.9 – **Līguma projekts**