

APSTIPRINĀTS
Vecpiebalgas novada pašvaldības
Iepirkumu komisijas
2019.gada 14.augusta sēdē
Protokols Nr.1

Tirgus izpēte

Pašvaldības autoceļa A4 “Ineši – Čolēni – Briņģi” posma km 1.008-1.178 Inešu pagastā, Vecpiebalgas novadā pārbūve

Eiropas Reģionālās attīstības fonda Darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 3.3.1. specifiskā atbalsta mērķa Palielināt privāto investīciju apjomu reģionos, veicot ieguldījumus uzņēmējdarbības attīstībai atbilstoši pašvaldību attīstības programmās noteiktajai teritoriju ekonomiskajai specializācijai un balstoties uz vietējo uzņēmēju vajadzībām”

Projekta “Uzņēmējdarbības attīstības nepieciešamās infrastruktūras attīstība Vecpiebalgas novada Inešu pagastā” ietvaros **būvdarbu BŪVUZRAUDZĪBAS DARBI**

NOTEIKUMI

Vecpiebalgā, 2019

1. Pasūtītāja nosaukums, adrese un citi rekvizīti:

Pasūtītāja nosaukums	Vecpiebalgu novada pašvaldība
Adrese	Alauksta iela 4, Vecpiebalga, Vecpiebalgas pagasts Vecpiebalgas novads, LV-4122, Latvija
Reģ. Nr.	90000057259
Konta Nr. bankā	Banka: AS SEB banka Kods: UNLALV2X Konts: LV39 UNLA 0004 0111 3062 0
Kontaktpersona	Par iepirkuma noteikumiem – Vecpiebalgu novada pašvaldības iepirkumu komisijas loceklis Viesturis Burjots, tālr., elektroniskā pasta adrese: viesturis.burjots@vecpiebalga.lv .
Oficiālā elektroniskā pasta adrese	vecpiebalga@vecpiebalga.lv

2. Iepirkuma metode: Tirgus izpēte.

3. Iepirkuma priekšmets:

Pašvaldības autoceļa A4 “Ineši – Čolēni – Briņģi” posma km 1.008-1.178 Inešu pagastā, Vecpiebalgas novadā pārbūve Projekta “Uzņēmējdarbības attīstības nepieciešamās infrastruktūras attīstība Vecpiebalgas novada Inešu pagastā” ietvaros **būvdarbu BŪVUZRAUDZĪBAS DARBI** atbilstoši būvniecību reglamentējošo normatīvo aktu prasībām.

4. Līguma izpildes vieta un laiks:

Būvuzraudzības objekts: “Pašvaldības autoceļa A4 “Ineši – Čolēni – Briņģi” posma pārbūve”; Objekts atrodas Vecpiebalgas novada Inešu pagastā; Pārbūvējamais ceļa posma garums – 170m.

Būvdarbu izpildes termiņš – 40 (četrdesmit) kalendārās dienas; Plānotais būvdarbu uzsākšanas termiņš ne vēlāk kā 2019. gada 9. septembris;

Izpildes termiņš – līdz brīdim, kad saņemts būvvaldes akts par būvdarbu pieņemšanu ekspluatācijā.

5. Piedāvājuma iesniegšana:

Piedāvājumus līdz 6. punktā noteiktajam laikam var iesniegt:

- pa pastu vai izmantojot kurjera pakalpojumus: Alauksta iela 4, Vecpiebalga, Vecpiebalgas novads, LV-4122;
- **vai** elektroniski uz e-pasta adresi: vecpiebalga@vecpiebalga.lv, tam pievienojot parakstītus un skenētus dokumentus;
- **vai** ar drošu elektronisku parakstu uz e-pasta adresi: vecpiebalga@vecpiebalga.lv;
- **vai** personīgi Vecpiebalgas novada pašvaldības administrācijā.

6. Piedāvājuma iesniegšanas laiks: līdz 2019. gada **26. augustam**, plkst. 12:00.

7. Prasības piedāvājuma noformēšanai, iesniegšanai:

- 7.1. Piedāvājumu iesniedz atbilstoši pielikumiem;
- 7.2. Piedāvājumam pievieno profesionālās kvalifikācijas sertifikātu, kas apliecina tiesības veikt ceļu būvniecības būvuzraudzības darbus vai norāda vietni internetā, kur pārbaudāma informācija par kvalifikācijas dokumentu;
- 7.3. Pretendents sedz visas izmaksas, kas saistītas ar visu piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam;
- 7.4. Piedāvājums jāiesniedz saskaņā ar pielikumos pievienotajām veidlapām.

8. Iesniedzamā informācija:

- 8.1. Piedāvājuma forma – Pielikums Nr.1
- 8.2. Finanšu piedāvājums – Pielikums Nr.2
- 8.3. Pretendents finanšu piedāvājumu var iesniegt savā formātā, kas darbu veikšanu atspoguļo detalizētāk.
- 8.4. Cenas jānorāda ar divām zīmēm aiz komata. Sagatavojot Finanšu piedāvājumu, cenā jāiekļauj visi izdevumi, t.sk., transporta izdevumi, izņemot PVN, kas tiek norādīts atsevišķi.

9. Galvenās prasības darbu izpildītājam:

- 9.1. Izpildītājs apņemas veikt Būvuzraudzības darbus (turpmāk tekstā – Darbs) saskaņā ar Izpildītāja iesniegto piedāvājumu iepirkuma Pašvaldības autoceļa A4 “Ineši – Čolēni – Briņģi” posma km 1.008-1.178 Inešu pagastā, Vecpiebalgas novadā pārbūve Projekta “Uzņēmējdarbības attīstības nepieciešamās infrastruktūras attīstība Vecpiebalgas novada Inešu pagastā” ietvaros *Eiropas Reģionālās attīstības fonda Darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 3.3.1. specifiskā atbalsta mērķa Palielināt privāto investīciju apjomu reģionos, veicot ieguldījumus uzņēmējdarbības attīstībai atbilstoši pašvaldību attīstības programmās noteiktajai teritoriju ekonomiskajai specializācijai un balstoties uz vietējo uzņēmēju vajadzībām*, atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām;
- 9.2. Būvdarbus uzraudzīt atbilstoši akceptētam tehniskam būvprojektam, Latvijas būvnormatīviem, Vispārīgajiem būvnoteikumiem un citiem būvniecību un būvuzraudzību regulējošajiem normatīvajiem aktiem. Izpildītājs ir atbildīgs par to, lai visā līguma izpildes laikā būtu spēkā esošas licences un sertifikāti, ja tādi ir nepieciešami saskaņā ar normatīvajiem aktiem, kā arī uzņemas atbildību, kas būvuzraudzībai ir noteikta saskaņā ar normatīvajiem aktiem;
- 9.3. Būvdarbu gaitā pārbaudīt Objekta būvē lietoto konstrukciju, būvizstrādājumu un materiālu atbilstību tehniskajam projektam, normatīvajiem aktiem un noslēgtajam būvniecības līgumam, veikt izbūvētās ceļa segas biežuma un noturības testus.
- 9.4. Ievērot vispārpieņemto praksi būvuzraudzības pakalpojumu sniegšanā, kā arī ievērot Pasūtītāja norādījumus, ciktāl tas nav pretrunā ar normatīvajiem aktiem;
- 9.5. Piedalīties Pasūtītāja vai Būvuzņēmēja rīkotajās ar Objekta būvniecību saistītajās sanāksmēs, vienojoties ar Būvuzņēmēju un Pasūtītāju par sanāksmju formu, biežumu un sasaukšanas kārtību. Pēc pasūtītāja pieprasījuma organizēt un vadīt šādas sanāksmes. Izpildītājs saskaņo un paraksta sanāksmju protokolus;
- 9.6. Pienācīgi un rūpīgi iepazīties ar tehniskajiem projektiem un līgumu par Objekta būvniecību;
- 9.7. Iepazīties un sniegt Pasūtītājam nepieciešamās konsultācijas vai palīdzību darbu veikšanas projekta, izpilduzmērījumu un citas tehniskās dokumentācijas apstiprināšanas vai saskaņošanas laikā, kā arī iespējamo tehniskā projekta grozījumu gadījumā;
- 9.8. Uzraudzīt, lai Būvuzņēmējs ievēro sanāksmēs un līgumā par Objekta būvniecību noteiktos darbu izpildes termiņus. Termiņu nokavējuma gadījumā nekavējoties rakstiski informēt Pasūtītāju;
- 9.9. Būvdarbu veikšanas laikā veikt regulāru būvobjekta apskati (dokumentējot fotogrāfijās), kā arī sagatavot ziņojumus un iesniegt tos Pasūtītājam. Apskates un ziņojumu iesniegšanas laiku un biežumu Izpildītājs un Pasūtītājs savstarpēji saskaņo;
- 9.10. Nekavējoties rakstiski informēt Pasūtītāju, ja būvdarbi tiek veikti nekvalitatīvi, vai ja tiek konstatētas patvaļīgas atkāpes no būvprojekta vai

noslēgtā būvniecības līguma, vai ja netiek ievērotas Latvijas būvnormatīvu vai darba aizsardzības normatīvo aktu prasības. Šādā gadījumā Izpildītājs, iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju, iesniedz būvuzņēmējam rakstisku pieprasījumu pārtraukt būvdarbus līdz konstatēto trūkumu novēršanai;

- 9.11. Pārliecināties un regulāri uzraudzīt, lai būvuzņēmējs ievēro likumā noteiktās drošības un darba aizsardzības prasības;
- 9.12. Aizstāvēt Pasūtītāja intereses attiecībā ar Objekta būvniecības projekta izpildes dalībniekiem. Izpildītājs bez iepriekšējas rakstiskas Pasūtītāja piekrišanas nedrīkst pieņemt lēmumus, kuri ir saistīti ar noteikto būvdarbu apjomu palielināšanu vai grozīšanu, vai ar būvniecības izmaksu palielināšanu;
- 9.13. Informēt Pasūtītāju par visiem apstākļiem, kas var neparedzēti ietekmēt Objekta sekmīgu būvniecību vai ekspluatāciju;
- 9.14. Ierasties objektā ne vēlāk kā 4 (četrus) stundu laikā pēc Pasūtītāja rakstiska vai mutiska pieprasījuma;
- 9.15. Parakstīt segto darbu aktus un citu dokumentāciju atbilstoši normatīvajiem aktiem;
- 9.16. Piedalīties komisijas darbā, pieņemot objektu ekspluatācijā;
- 9.17. Piecas darba dienas pirms būvobjekta pieņemšanas komisijas dienas nodot Pasūtītājam visu ar Objektu saistīto dokumentāciju, tajā skaitā nepieciešamos izbūvētās ceļa segas testa pārskatus.
- 9.18. Izpildītājs ir tiesīgs līguma saistību vai jebkuras to daļas izpildi nodot trešajām personām tikai ar iepriekšēju Pasūtītāja piekrišanu. Izpildītājs ir atbildīgs par noteikumos noteikto darbu izpildi arī tad, ka tas kādu no darbiem ir uzticējis trešajai personai.

10.Pielikumi

Pielikums Nr.1 – Pieteikuma forma;

Pielikums Nr.2 – Finanšu piedāvājums.