



LATVIJAS REPUBLIKA
VECPIEBALGAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ. Nr. 90000057259,

Alauksta iela 4, Vecpiebalga, Vecpiebalgas pagasts, Vecpiebalgas novads, LV – 4122
tālr.641 07279, fakss 64161969 vecpiebalga@vecpiebalga.lv, www.vecpiebalga.lv

Vecpiebalgas novada Vecpiebalgas pagastā

APSTIPRINĀTS
ar Vecpiebalgas novada domes
2018. gada 26.aprīļa lēmumu Nr. 12
(protokols Nr. 7)

**VECPIEBALGAS NOVADA PAŠVALDĪBAS
GRANTU KONKURSA NOLIKUMS**

*Izdots saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām”
15. panta pirmās daļas 10. punktu un 41. panta pirmās daļas 2. punktu,
Vecpiebalgas novada pašvaldības Attīstības plānošanas un
uzņēmējdarbības atbalsta nodaļas nolikuma 2.2.2.7. punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka kārtību, kādā piešķir grantu Vecpiebalgas novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) grantu konkursa (turpmāk – Konkurss) ietvaros.
2. Nolikumā lietotie termini:
 - 2.1. grants – Konkursa ietvaros piešķirts līdzfinansējums uzņēmējdarbības uzsākšanai vai attīstībai;
 - 2.2. granta pretendents – ikviens subjekts, kas veic vai apņemas uzsākt uzņēmējdarbību Vecpiebalgas novadā (turpmāk – Novadā), neatkarīgi no tā juridiskā statusa un finansēšanas veida un kas iesniedzis Konkursa pieteikumu;
 - 2.3. saimnieciskās darbības veicējs – fiziska persona, kura Valsts ieņēmumu dienestā reģistrējusies kā saimnieciskās darbības veicējs;
 - 2.4. uzņēmums – juridiska persona - Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā reģistrēts uzņēmums (uzņēmēj sabiedrība) vai komersants (komercsabiedrība);
 - 2.5. uzņēmējdarbība – saimnieciskā darbība – preču ražošana un pakalpojumu sniegšana, ko veic saimnieciskās darbības veicējs vai uzņēmums;
 - 2.6. granta saņēmējs – saimnieciskās darbības veicējs vai uzņēmums, kas noslēdzis līgumu ar Pašvaldību par granta saņemšanu;
 - 2.7. atbalstāmas izmaksas – izdevumi, kas līdzfinansējami Konkursa ietvaros;
 - 2.8. neatbalstāmas izmaksas – izdevumi, kas nav līdzfinansējami Konkursa ietvaros.
3. Konkursa mērķis ir veicināt uzņēmējdarbības uzsākšanu un attīstību Vecpiebalgas novadā, uzlabojot finansējuma pieejamību.
4. Konkursa uzvarētāji iegūst tiesības 45 (četrdesmit piecu) dienu laikā no Konkursa rezultātu publiskošanas brīža interneta vietnē www.vecpiebalga.lv noslēgt līgumu ar Pašvaldību par granta saņemšanu no Pašvaldības budžetā speciāli grantu konkursam paredzētiem finanšu līdzekļiem.
5. Maksimāli pieļaujamā granta intensitāte ir 90% no konkursa pieteikumā norādītajām atbalstāmajām izmaksām.

6. Vienam granta pretendētājam noteiktais maksimāli pieļaujamais grants nepārsniedz 2000,00 EUR (divi tūkstoši *euro*, 00 centi). Kopējais Pašvaldības piešķirtais finansējums ir vismaz 8000,00 EUR (astoņi tūkstoši *euro*, 00 centi) gadā.
7. Granta līdzfinansējuma apguvei iespējams paredzēt laiku ne ilgāku par 12 (divpadsmit) mēnešiem kopš līguma ar Pašvaldību noslēgšanas.
8. Granta saņēmējam nav aizliegts piedalīties arī citās uzņēmējdarbības veicināšanas programmās un saņemt visa veida atbalstu no citiem avotiem par citām attiecināmajām izmaksām, atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

II. Konkursa izsludināšana

9. Pašvaldība paziņojumu par Konkursa sākšanu publicē interneta vietnē www.vecpiebalga.lv un Pašvaldības informatīvajā izdevumā "Vecpiebalgas novada ziņas" līdz kārtējā gada 10. maijam. Paziņojumā tiek norādīta šāda informācija:
 - 9.1. Konkursa rīkotājs;
 - 9.2. Konkursa nosaukums un mērķis;
 - 9.3. Konkursa pieteikumu iesniegšanas vieta;
 - 9.4. Konkursa pieteikumu iesniegšanas termiņš;
 - 9.5. kontaktinformācija jautājumu un neskaidrību gadījumam;
 - 9.6. norāde par to, kur iespējams iepazīties ar Konkursa nolikumu.
10. Pašvaldība Konkursu drīkst izsludināt atkārtoti līdz 10. septembrim, ja kārtējā gada grantu konkursam piešķirtais finansējums nav izlietots.

III. Granta pretendētājam noteiktās prasības

11. Konkursa pieteikumu var iesniegt granta pretendents:
 - 11.1. fiziska persona, kura:
 - 11.1.1. ir saimnieciskās darbības veicējs Novada teritorijā vai
 - 11.1.2. apņemas reģistrēt uzņēmējdarbību un veikt to Novada teritorijā;
 - 11.2. juridiska persona – uzņēmums:
 - 11.2.1. kurš uzņēmējdarbību veic vai apņemas to veikt Novada teritorijā;
 - 11.2.2. kura iepriekšējā pārskata gada neto apgrozījums nepārsniedz 15 000 EUR.
12. Konkursa pieteikumu nevar iesniegt granta pretendents:
 - 12.1. kam ar tiesas spriedumu ir pasludināts maksātnespējas process, ar tiesas spriedumu tiek īstenots tiesiskās aizsardzības process vai ar tiesas lēmumu tiek īstenots ārpus tiesiskās aizsardzības process, ir uzsākta bankrota procedūra, piemērota sanācija vai mierizlīgums vai kuru saimnieciskā darbība ir izbeigta, vai tas atbilst valsts tiesību aktos noteiktiem kritērijiem, lai tam pēc kreditoru pieprasījuma piemērotu maksātnespējas procedūru;
 - 12.2. kas pilnā apmērā un normatīvajos aktos noteiktajos termiņos nav samaksājis nodokļus un citus valsts vai pašvaldību noteiktos obligātos maksājumus (parādu summa līdz 150,00 EUR (simts piecdesmit *euro*, 00 centi) netiek ņemta vērā);
 - 12.3. kas savu saimniecisko darbību plāno:
 - 12.3.1. alkoholisko dzērienu ražošanas nozarē;
 - 12.3.2. tabakas izstrādājumu ražošanas nozarē;
 - 12.3.3. azartspēļu vai derību nozarē;
 - 12.3.4. ar intīma rakstura izklaidi saistītā nozarē;
 - 12.3.5. ar finanšu un apdrošināšanas pakalpojumiem saistītā nozarē;
 - 12.4. kas nav ievērojis vai ir pārkāpis kaut vienu šī nolikuma punktu.
13. Grants netiek piešķirts pretendētājam, kas konkursa pieteikuma vērtēšanas gaitā ir centies iegūt konfidenciālu informāciju vai mēģinājis ietekmēt lēmumu pieņemšanas procesu.

IV. Atbalstāmās un neatbalstāmās izmaksas

14. Par atbalstāmām (līdzfinansējamām) tiek noteiktas izmaksas, kas tieši saistītas ar šādām vajadzībām:
- 14.1. specifiskas tehnikas un/vai iekārtas iegādi;
 - 14.2. interneta mājas lapas izveidi (izņemot mājas lapas uzturēšanas regulāros maksājumus). Par izveidotu mājas lapu tiek uzskatīta tikai tad, kad to publiski ir iespējams apskatīt Internetā;
 - 14.3. licenču iegādi;
 - 14.4. specifiska rakstura datorprogrammu iegādi vai izstrādi;
 - 14.5. specifiska rakstura darbaspēka apmācību;
 - 14.6. preču zīmes reģistrāciju;
 - 14.7. patentu pieteikumu sagatavošanu, iesniegšanu un reģistrāciju Latvijas Republikas Patentu valdē;
 - 14.8. telpu remonta un iekārtošanas pirmreizējās izmaksas (nomas līguma gadījumā, līguma termiņam jābūt uz vismaz turpmākiem trīs gadiem);
 - 14.9. mārketinga materiālu izveides (maketēšana, dizaina izstrādes u.c.) izmaksas;
 - 14.10. citām pamatotām vajadzībām (lēmumu par pamatotību pieņem Konkursa vērtēšanas komisija balsojot).
15. Par neatbalstāmām izmaksām tiek noteiktas:
- 15.1. izmaksas, kas radušās pirms pieteikuma iesniegšanas;
 - 15.2. nekustamā īpašuma iegādes izmaksas;
 - 15.3. mārketinga materiālu tiražēšanas un publiskošanas izmaksas, kā arī dalība izstādēs;
 - 15.4. Konkursa pieteikuma sagatavošanas izmaksas;
 - 15.5. darba alga;
 - 15.6. visa veida nodokļi un nodevas (nav attiecināms uz valsts nodevām par preču zīmes vai patenta reģistrāciju);
 - 15.7. valūtas maiņas izdevumi (valūtas kurss tiks aprēķināts pēc Latvijas bankas kursa, rēķina izrakstīšanas dienā);
 - 15.8. citas izmaksas, izņemot tās, kas iekļautas šī nolikuma 14. punktā;
16. Konkursa vērtēšanas komisija nepiešķir grantu, ja no Konkursa pieteikuma izriet, ka iegādājamās vienības paredzēts izmantot personīgiem nolūkiem.

V. Konkursa pieteikuma noformējums un iesniegšana

17. Konkursa pieteikumam jā sastāv no šādām sastāvdaļām:
- 17.1. aizpildīta un parakstīta Konkursa pieteikuma veidlapa (1. pielikums);
 - 17.2. pieteikumā noteikto aktivitāšu īstenošanā iesaistīto personu CV (kompetences un darba apraksts);
 - 17.3. pieteikumam nepieciešamības gadījumā iespējams pievienot arī citus, šajā nolikumā neminētus pielikumus (fotogrāfijas, shēmas, citus uzskates materiālus);
 - 17.4. pilnvara, ja pieteikumu paraksta persona bez paraksta tiesībām.
18. Pieteikums un pielikumi jānoformē datorrakstā, valsts valodā, ieteicamie fonti: Times New Roman ar burtu lielumu 12 vai Arial ar burtu lielumu 10.
19. Konkursa pieteikumu līdz Konkursa izsludināšanas paziņojumā noteiktā termiņa beigām var iesniegt:
- 19.1. papīra formātā (turpmāk – pieteikuma oriģināls) un vienu kopiju elektroniskā formātā bez elektroniskā paraksta (turpmāk – elektroniskā versija). Pieteikuma elektroniskās versijas saturam un apjomam pilnībā jāatbilst pieteikuma oriģinālam. Ja kāds no dokumentiem būs iesniegts tikai elektroniski vai tikai oriģinālā eksemplārā, tiks uzskatīts, ka tas nav iesniegts, vai
 - 19.2. elektroniski parakstītu ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu (turpmāk – elektroniskais dokuments).

20. Pieteikuma elektroniskai versijai vai elektroniskajam dokumentam jābūt sagatavotam *.doc, *.xls, *.pdf vai *.jpg formātā (dokumentus uz *.pdf formātu ieteicams konvertēt elektroniski, nevis skenēt).
21. Pieteikuma elektroniskā versija vai elektroniskais dokuments iesniedzams, sūtot to e-pastā uz adresi vecpiebalga@vecpiebalga.lv. E-pasta vēstules tēmā (subject) jānorāda "Pieteikums grantu konkursam" un satura tekstā - pieteikuma iesniedzēja vārds, uzvārds (fiziskām personām) vai nosaukums (juridiskām personām).
22. Pieteikuma oriģināls (pieteikuma veidlapa un tam pievienotie dokumenti) ar sanumurētām lapām jāiesien vienā kopīgā sējumā, brīvos auklas galus pielīmējot, norādot lapu skaitu un apzīmējot vai parakstot pieteikuma aizmugurē tā, lai pieteikumu pēc iesniegšanas nav iespējams papildināt vai grozīt.
23. Pieteikuma oriģināls jāiesniedz aizlīmētā aploksnē, uz kuras priekšpusē drukātiem burtiem un skaidri salasāmi jānorāda sekojoša informācija:
 - 23.1. "Pieteikums grantu konkursam";
 - 23.2. pieteikuma iesniedzēja nosaukums (juridiskām personām) vai vārds, uzvārds (fiziskām personām);
 - 23.3. pieteikuma iesniedzēja kontaktinformācija: pasta adrese, tālrunis un e-pasts.
24. Konkursa pieteikuma oriģināls iesniedzams Pašvaldības administratoram Alauksta ielā 4, Vecpiebalgā, Vecpiebalgas pagastā, Vecpiebalgas novadā. Pieteikums tiek uzskatīts par iesniegtu brīdī, kad tiek iesniegts pieteikuma oriģināls. Pieteikuma elektroniskai versijai jābūt iesūtītai līdz pieteikumu iesniegšanas termiņa pēdējās dienas plkst. 23:59.
25. Pieteikuma papildināšana vai labošana pēc iesniegšanas nav iespējama.
26. Pēc konkursa izsludināšanas paziņojumā norādītā iesniegšanas termiņa beigām vai citā nekā norādīts šajā nolikumā vietā saņemtie pieteikumi netiks izskatīti, bet neatvērtā veidā tiks nogādāti atpakaļ iesniedzējam.
27. Iesniegtie pieteikumi granta pretendentiem netiek izsniegti atpakaļ (neattiecas uz fotogrāfijām, shēmām, citiem uzskates materiāliem, ja tādi pievienoti un ja pieteikumā norādīts, ka granta pretendents vēlas tos saņemt atpakaļ).
28. Viens granta pretendents var iesniegt vienu pieteikumu.

VI. Konkursa pieteikumu vērtēšana un rezultātu pasludināšana

29. Granta pretendentu pieteikumus vērtē un lēmumu par uzvarētāju apstiprināšanu pieņem ar Pašvaldības izpilddirektora rīkojumu izveidota Konkursa vērtēšanas komisija 5 cilvēku sastāvā, tajā skaitā, priekšsēdētājs (turpmāk – Komisija). Komisijā var tikt pieaicināts Vecpiebalgas novada Uzņēmējdarbības konsultatīvās padomes pārstāvis un ārējais speciālists, kuram ir atbilstošas kompetences.
30. Konkursa vērtēšanas komisijas locekļi pirms iesniegto pieteikumu atvēršanas, paraksta apliecinājumu par datu neizpaušanu trešajām personām un neieinteresētību kāda konkrēta granta pretendenta izvēlē (Pielikums Nr.2).
31. Vērtēšana notiek divās kārtās:
 - 31.1. pirmajā kārtā tiek noteikta Konkursa pieteikumu atbilstība Administratīvajiem vērtēšanas kritērijiem (3. pielikums). Konkursa pieteikums, kas saņēmis vismaz vienu vērtējumu „Nē”, tiek noraidīts un netiek virzīts uz otro vērtēšanas kārtu. Konkursa pieteikuma atbilstības noteikšanu veic Komisijas sekretārs;
 - 31.2. otrajā kārtā tiek vērtēta Konkursa pieteikuma atbilstība Kvalitatīvajiem vērtēšanas kritērijiem (4. pielikums). Vērtēšana notiek izmantojot punktu metodi (maksimāli iespējamais punktu skaits – 60) un tiek vērtēti tikai uz otro kārtu virzītie Konkursa pieteikumi. Konkursa pieteikumu vērtēšanu veic Komisija.
32. Vērtēšana notiek Komisijas locekļiem vienojoties par katram granta pretendentiem piešķiramo punktu skaitu katrā kritērijā. Piešķirtais vērtējums tiek noapaļots līdz vienam skaitlim (bez zīmēm aiz komata). Komisijas sekretārs pieteikumu vērtēšanas gaitā saskaņā ar šo vērtējumu aizpilda un vērtēšanai beidzoties sagatavo vērtēšanas kopsavilkumu, kuru ar savu parakstu apstiprina visi Komisijas locekļi.

33. Komisijai ir tiesības uzaicināt granta pretendentu sniegt prezentāciju par iesniegto Konkursa pieteikumu un atbildēt uz jautājumiem.
34. Vērtēšanas kopsavilkuma rezultāti tabulā tiek secīgi sakārtoti kā pirmo norādot to pieteikumu, kas saņēmis visaugstāko punktu skaitu, bet kā pēdējo – to pieteikumu, kas saņēmis vismazāko punktu skaitu. Vienāda punktu skaita gadījumā augstāku vietu ieņem tas pretendents, kurš konkursa pieteikumu iesniedzis agrāk.
35. Par granta saņēmējiem ir tiesīgi kļūt tie granta pretendenti, kuru pieteikuma kvalitatīvo vērtēšanas kritēriju punktu summa pārsniedz vismaz 30.
36. Komisija patur tiesības:
 - 36.1. pārceļ Konkursa pieteikumā norādītās plānotās izmaksu pozīcijas no atbalstāmajām uz neatbalstāmajām izmaksām;
 - 36.2. samazināt Konkursa pieteikumā norādītās plānotās atbalstāmo izmaksu pozīcijas.
37. Konkursa vērtēšanas komisija lēmumu par Konkursa rezultātiem pieņem ne vēlāk kā 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Konkursa pieteikuma iesniegšanas termiņa beigām.
38. Konkursa vērtēšanas komisijas lēmums par Konkursa rezultātiem tiek:
 - 38.1. Apstiprināts Pašvaldības domes sēdē;
 - 38.2. publicēts interneta vietnē www.vecpiebalga.lv ;
 - 38.3. publicēts Pašvaldības informatīvajā izdevumā “Vecpiebalgas novada ziņas”;
 - 38.4. rakstiski paziņots visiem Konkursa uzvarētājiem, nosūtot e-pastu uz Konkursa pieteikumā norādīto e-pasta adresi.

VII. Granta pretendenta tiesības un pienākumi

39. Granta pretendents ir tiesīgs pirms Konkursa pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām atsaukt iesniegto konkursa pieteikumu.
40. Granta pretendents ir atbildīgs par Konkursa pieteikumā ietvertās informācijas patiesumu.
41. Granta pretendents ir pienākums ievērot šī Konkursa nolikuma un tā pielikumu prasības.
42. Granta pretendents ne vēlāk kā 3 darba dienas līdz pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām ir tiesības uzdot jautājumus par šo nolikumu un Konkursa norises kārtību, izmantojot Konkursa izsludināšanas paziņojumā norādīto kontaktinformāciju.

VIII. Granta piešķiršana

43. Pēc Konkursa pieteikumu iesniegšanas līdz pilnīgai līguma saistību izpildei, iepriekš rakstiski nesaskaņojot, aizliegts veikt būtiskas izmaiņas uzņēmuma īpašnieku struktūrā un Konkursa pieteikumā noteikto personu (projekta komandas) sastāvā. Pretējā gadījumā Pašvaldība patur tiesības atcelt lēmumu par tiesībām noslēgt līgumu par granta saņemšanu.
44. Līguma darbības laikā būtiskas izmaiņas uzņēmuma īpašnieku struktūrā un sastāvā atļauts veikt tikai ar rakstisku Konkursa komisijas piekrišanu.
45. Pretendentam ir tiesības pārsūdzēt Konkursa komisijas lēmumu likumdošanā noteiktajā kārtībā Administratīvajā tiesā.
46. Pirms līguma ar Pašvaldību noslēgšanas, Konkursa uzvarētājs – fiziska persona, kura pieteikuma iesniegšanas brīdī nav bijusi saimnieciskās darbības veicēja, Pašvaldībā komisijas norādītajā termiņā iesniedz:
 - 46.1. Valsts ieņēmumu dienesta lēmumu par saimnieciskās darbības reģistrāciju un informāciju par norēķinu kontu kredītiestādē vai
 - 46.2. uzņēmuma rekvizītus;
47. Ja Konkursa pieteikuma iesniedzējs norādītajā termiņā nepieciešamos dokumentus neiesniedz, līgums ar to netiek slēgts un grants netiek izmaksāts.
48. Granta saņēmējam paredzētā granta summa tiek noteikta, pamatojoties uz Konkursa pieteikumā iekļauto informāciju un Komisijas lēmumu.
49. Granta izmaksa notiek divās daļās:

- 49.1. pirmā daļa 70% (septiņdesmit procentu) apmērā no granta saņēmējam piešķirtās granta summas tiek izmaksāta pēc līguma ar Pašvaldību parakstīšanas;
- 49.2. otrā daļa atlikušās summas apmērā pēc līgumā ar Pašvaldību noteikto saistību izpildes, gala atskaites iesniegšanas un gala atskaites apstiprināšanas.
50. Precīzas granta otrās daļas apmērs (līdz 30% (trīsdesmit procentu) apmērā no granta saņēmējam piešķirtās granta summas) tiek noteikts pēc līguma izpildes termiņa beigām, pamatojoties uz iesniegtajiem izdevumus apliecinājošiem dokumentiem.
51. Pašvaldība patur tiesības neizmaksāt grantu, ja granta pretendents:
 - 51.1. jebkādā veidā ir maldinājis Konkursa rīkotāju;
 - 51.2. līdz noteiktā termiņa beigām nav iesniedzis visus prasītos dokumentus;
 - 51.3. nav ievērojis šajā nolikumā noteiktos termiņus.
52. Pašvaldībai ir tiesības likt atmaksāt izmaksāto grantu, ja granta saņēmējs:
 - 52.1. nav iesniedzis izdevumus apliecinājošos dokumentus, t.sk. rēķins, pavadzīme, čeks, kvīts, maksājuma uzdevums, pakalpojuma līgums un akts par tā izpildi vai citus dokumentus;
 - 52.2. nav iesniedzis gala atskaiti līgumā ar Pašvaldību noteiktajā termiņā vai iesniedzis to nepieņemamā formā;
 - 52.3. tam piešķirto grantu bez iepriekšējas saskaņošanas izlietojis citu mērķu sasniegšanai kā norādīts līgumā ar Pašvaldību;
 - 52.4. izmantojot vairākus granta pretendētus, veicis līdzekļu apvienošanu viena projekta īstenošanai vai veicis valsts atbalsta apvienošanu attiecībā uz vienām un tām pašām attiecināmajām izmaksām citu atbalsta programmu vai projektu ietvaros;
 - 52.5. piešķirto grantu lietojis personīgā labuma gūšanai, nevis uzņēmējdarbības attīstībai;
 - 52.6. viena kalendārā gada laikā no līguma noslēgšanas nav īstenojis Konkursa pieteikumā minētās aktivitātes.
53. Iestājoties kādam no 52. punktā minētajiem gadījumiem, 30 dienu laikā pēc Pašvaldības pieprasījuma vēstules saņemšanas, granta saņēmējs atmaksā saņemto grantu Pašvaldības norādītā kontā.
54. Persona vai personas, kura vai kuras granta saņēmēja vārdā paraksta līgumu ar Pašvaldību, ir personīgi materiāli atbildīga vai atbildīgas par granta izlietojumu saskaņā ar plānoto izmaksu tām arī kā galvotājs.

IX. Kontroles mehānisms

55. Konkursa rīkotājam ir tiesības līguma darbības laikā veikt pārbaudes granta saņēmēja darbības vietā, lai pārliecinātos par:
 - 55.1. iegādāto materiālo vērtību atrašanos uzņēmējdarbības veikšanas vietā;
 - 55.2. iegādāto materiālo vērtību atbilstību pieteikumā un līgumā minētajām;
 - 55.3. uzņēmējdarbības norisi.
56. Konkursa rīkotājam ir tiesības granta saņēmējam pieprasīt aizpildīt uzņēmējdarbības novērtējuma anketu un iesniegt papildu informāciju par Konkursa pieteikumā norādīto aktivitāšu realizācijas gaitu.

X. Gala atskaite

57. Granta saņēmējiem ne vēlāk kā 30 dienas pēc projekta īstenošanas jāiesniedz Pašvaldībā gala atskaite par projekta realizāciju.
58. Konkursa uzvarētāju gala atskaitē iekļaujama šāda informācija:
 - 58.1. aprakstošajā daļā īsumā informējot par projekta realizācijas gaitu, panākumiem un problēmām, ja tādas radušās projekta īstenošanas gaitā;
 - 58.2. finanšu pārskats, kurš strukturējams atbilstoši līgumā ar Pašvaldību noteiktajai projekta izmaksu tāmei. Finanšu pārskatā iekļaujama informācija arī par granta

saņēmēja paša finansējuma, kas izmantots Konkursa pieteikumā noteikto aktivitāšu realizācijai, apjomu un izlietojumu;

- 58.3. granta saņēmēja turpmāk plānotajām darbībām savas uzņēmējdarbības attīstībai.
59. Gala atskaitei jāpievieno apliecinātas atbalstāmo izmaksu izdevumus pamatojošu dokumentu kopijas (līgumi, rēķini, saņemto pakalpojumu attaisnojuma akti, čeki, pavadzīmes, u.tml.).
60. Kopijas apliecinājums sastāv no vārdiem „Kopija pareiza”, apliecinātāja paraksta, paraksta atšifrējuma un datuma.

Vecpiebalgas novada domes priekšsēdētājs

Indriķis Putniņš

PIETEIKUMS GRANTU KONKURSAM

Projekta nosaukums:

[Norādīt īsu nosaukumu, ietverot projekta galveno jēgu]

Informācija par pretendentu:
Pieteikuma iesniedzējs ir:
<input type="checkbox"/> Fiziska persona
<input type="checkbox"/> Saimnieciskās darbības veicējs
<input type="checkbox"/> Uzņēmums

Fiziskai personai, saimnieciskās darbības veicējam			
Vārds, uzvārds			
Deklarētā dzīvesvietas adrese			
Personas kods			
Tālrunis:		E-pasts:	
Interneta vietnes adrese			

Juridiskai personai			
Uzņēmuma pilns nosaukums			
Juridiskā adrese			
Struktūrvienības adrese			
Vienotais reģistrācijas Nr.			
Tālrunis:		E-pasts:	
Interneta vietnes adrese			
Bankas nosaukums		Bankas kods:	
Bankas konta numurs			

Pārstāvis (ja iesniedzējs ir juridiska persona):			
Vārds, Uzvārds			
Tālrunis:		E-pasts:	

1.

2.

3. Informācija par uzņēmējdarbības projektu:

3.1 Līdzšinējās situācijas apraksts:

[Apraksts līdz 100 vārdiem]

3.2 Īss paredzētās uzņēmējdarbības uzsākšanas/attīstības apraksts:

[Apraksts līdz 100 vārdiem]

3.3 Projekta mērķis(-i) *[Apraksts līdz 100 vārdiem]*

[Mērķis viens]

[Divi]

[Trīs]

3.4 Produkta/Pakalpojuma vispārīgs apraksts [līdz 1200 vārdiem]:

[Produkts/pakalpojums un esošās iestrādes veiksmīgai projekta realizācijai]

- izplatīšanai nepieciešamie sertifikāti, atļaujas, licences,
- piegādātāju apraksts, to izvēles pamatojums,
- noslēgtie īres līgumi uzņēmējdarbības vajadzībām,
- noslēgtie nodomu protokoli par pakalpojuma/preču realizāciju u.tml.

[Izaugsmes iespējas]

- eksporta potenciāls,
- produkta / pakalpojuma izaugsmes iespējas vietējā tirgū,
- produkta / pakalpojuma izaugsmes iespējas ārzemju tirgos u.tml.

[Cenu politika]

- cenas veidošanas pamatprincipi,
- izejmateriālu un ražošanas izmaksas, uzcenojums,
- produkta/pakalpojuma vienas vienības pašizmaksa,
- produkta/pakalpojuma vienas vienības cena gala pircējam,
- plānotais pārdošanas apjoms katrā no pirmajiem 3 gadiem u.tml.

[Tehnoloģiskais risinājums]

- produkta izgatavošanai / pakalpojuma sniegšanai nepieciešamās darbības,
- produkta unikalitāte,
- tehnoloģijas salīdzinājums ar citām alternatīvām,
- konkurētspējīgākie tehniskie risinājumi,
- galvenie (tehniskie) raksturlielumi u.tml.

[Mārketinga aktivitātes/Produkta virzība]

- plānotie reklāmas un mārketinga pasākumi,
- plānotā produkta/pakalpojuma virzība tirgū u.tml.

[Konkurētspēja]

- vispārīgs salīdzinājums ar tiešajiem un/vai netiešajiem konkurentiem,
- nozares kopējās attīstības tendences un konkrētā produkta vieta tajās,
- cenas un kvalitatīvās atšķirības u.tml.

[Tirgus raksturojums/potenciālie klienti]

- tirgus lielums,
- potenciālo klientu raksturojums,
- preču galvenās piegādes vieta/pakalpojumu saņēmēju ģeogrāfiskā novietojuma apraksts u.tml.

[Inovatīvi risinājumi]

- cik produkts/pakalpojums ir unikāls
- inovācijas līmenis novadā, valstī, Baltijā, pasaulē u.tml.

3.5 Kurām no nozarēm Jūsaprāt projekts atbilst:

- Ražošana;
- Tūrisms un ar to saistītās nozares;
- Tradicionālā vai netradicionālā lauksaimniecība;
- Būvniecība;
- Pakalpojumi _____;
- cits _____

3.6 Projekta īstenošanas vieta/struktūrvienība un projektā iesaistītās personas:

[Apraksts līdz 100 vārdiem]

3.7 Projekta īstenošanas laikā radītās jaunās darba vietas

[Projekta īstenošanas laikā radītās jaunās darba vietas konkrētajā uzņēmumā Vecpiebalgas novada administratīvajā teritorijā, norādot profesiju nosaukumus, slodzi, sezonalitāti u.tml.].

3.8 SVID analīze:

Stiprās puses: <ul style="list-style-type: none">• [Viens]• [Divi]• [Trīs]	Vājās puses: <ul style="list-style-type: none">• [Viens]• [Divi]• [Trīs]
Iespējas: <ul style="list-style-type: none">• [Viens]• [Divi]• [Trīs]	Draudi: <ul style="list-style-type: none">• [Viens]• [Divi]• [Trīs]

3.9 Plānotās darbības Iespēju sasniegšanai un Draudu novēršanai

[Apraksts līdz 100 vārdiem]:

[Viens]

[Divi]

[Trīs]

[...]

3.10 Vizuālie uzskates materiāli:

[Ja pieejami un ir iekļauti]

4. Uzņēmējdarbības projekta finansiālās daļas apraksts

4.1 Plānoto izmaksu tāme:

Projekta izmaksu pozīcijas	Izmaksas bez PVN (EUR)
ATBALSTĀMĀS IZMAKSAS (norādītas nolikuma 14. punktā)	
Specifiska tehnika vai iekārtas	
Specifiska rakstura datorprogrammu iegāde vai izstrāde	
Specifiska rakstura darbaspēka apmācība	
Licenču iegāde, preču zīmju, patentu reģistrācija	
Telpu remonta un iekārtošanas pirmreizējās izmaksas	
Interneta mājas lapu izveide	
Mārketinga materiālu izveide	
Citas pamatotas vajadzības	
I. Kopējās projekta atbalstāmās izmaksas:	
t.sk., grantu finansējums (ne vairāk kā 90% no atbalstāmajām izmaksām un ne vairāk kā 2000,00 EUR)	

NEATBALSTĀMĀS IZMAKSAS	
II Kopējās projekta neatbalstāmās izmaksas	

5.

III Kopējās projekta izmaksas (I + II)	
---	--

5.1 Plānoto izmaksu apraksts (jāapraksta tikai atbalstāmo izmaksu sadaļu). Līguma izpildes laikā atļauts mainīt piegādātājus objektīvi pamatojot šo maiņu un rakstiski paziņojot par to Pašvaldībai.

Nr. p. k.	Izmaksas
1.	Norādiet produkta/pakalpojuma nosaukumu, modeli, tehniskos raksturlielumus, piegādātāja izvēles pamatojumu, salīdzinājumu ar citiem piegādātājiem u.tml. [Teksts līdz 50 vārdiem]
2.	Norādiet produkta/pakalpojuma nosaukumu, modeli, tehniskos raksturlielumus, piegādātāja izvēles pamatojumu, salīdzinājumu ar citiem piegādātājiem u.tml. [Teksts līdz 50 vārdiem]
3.	Norādiet produkta/pakalpojuma nosaukumu, modeli, tehniskos raksturlielumus, piegādātāja izvēles pamatojumu, salīdzinājumu ar citiem piegādātājiem u.tml. [Teksts līdz 50 vārdiem]
N.	Norādiet produkta/pakalpojuma nosaukumu, modeli, tehniskos raksturlielumus, piegādātāja izvēles pamatojumu, salīdzinājumu ar citiem piegādātājiem u.tml. [Teksts līdz 50 vārdiem]

6.

7. Projekta finansēšanas plāns

Kopējā projekta īstenošanai nepieciešamā summa un finanšu līdzekļu avoti.

Finanšu avots	Kopsumma (EUR)	Procentdaļa (%)
Privātie līdzekļi		
Grants		
Aizņemtie līdzekļi (kredīts, līzings)		
KOPĀ:		

Parakstot šo pieteikumu apliecinu, ka:

- visi nolikumā un tā pielikumos minētie noteikumi ir skaidri saprotami un iesniedzot šo pieteikumu pieteikuma iesniedzējs tiem piekrīt;
- pieteikuma iesniedzējs atbilst visām konkursa nolikuma prasībām;
- gan pieteikumā, gan pielikumos iekļautā informācija atbilst patiesībai un ir spēkā esoša;
- pieteikuma iesniedzējam ar tiesas spriedumu nav pasludināts maksātnespējas process, ar tiesas spriedumu netiek īstenots tiesiskās aizsardzības process vai ar tiesas lēmumu netiek īstenots ārpustiesas tiesiskās aizsardzības process, nav uzsākta bankrota procedūra, nav piemērota sanācija vai mierizlīgums, nav izbeigta saimnieciskā darbība, un tas neatbilst valsts tiesību aktos noteiktiem kritērijiem, lai tam pēc kreditoru pieprasījuma piemērotu maksātnespējas procedūru;
- pieteikuma iesniedzējam (juridiskai personai) pilnā apmērā un normatīvajos aktos noteiktajos termiņos nav nodokļu un citu valsts vai pašvaldību noteiktos obligāto maksājumu parādi;
- pieteikuma iesniedzējs savu saimniecisko darbību neplāno alkoholisko dzērienu ražošanas, tabakas izstrādājumu ražošanas, azartspēļu vai derību, ar intīma rakstura izklaidi saistītā vai ar finanšu un apdrošināšanas pakalpojumiem saistītā nozarē;
- pieteikuma iesniedzēja saimnieciskā darbība tiek veikta vai ir plānots to veikt Vecpiebalgas novada administratīvajā teritorijā;
- projekts, kā arī tajā ietvertās attiecināmās izmaksas, netiek, nav ticis un netiks finansēts vai līdzfinansēts no citiem publiskā finansējuma avotiem, kā arī valsts un pašvaldību budžeta līdzekļiem, kā arī projekta ietvaros plānotās darbības nepārklājas ar darbībām, kas tiek finansētas citu publisko finanšu instrumentu ietvaros;

Vārds, Uzvārds _____

Datums un vieta _____

Paraksts* _____

* Ja pieteikuma iesniedzējs ir juridiska persona, pieteikumu paraksta persona, kurai, atbilstoši Latvijas Republikas Uzņēmuma reģistra informācijai, ir paraksta tiesības.

VECPIEBALGAS NOVADA PAŠVALDĪBA
Reģistrācijas Nr. 90000057259

Grantu konkursa vērtēšanas komisijas locekļa
APLIECINĀJUMS

Es, _____,
(komisijas locekļa vārds un uzvārds)

apliecinu, ka esmu iepazinies ar Vecpiebalgas novada pašvaldības grantu konkursa nolikumu, nav nekādu šķēršļu, lai pildītu komisijas locekļa pienākumus, kā arī apņemos nepiedalīties konkrēta konkursa pretendenta vērtēšanā, ja saistībā ar to atradīšos interešu konflikta situācijā.

Ja vērtēšanas procesā izrādīsies, ka šādi apstākļi eksistē vai ir izveidojušies, es nepiedalīšos konkrētā pretendenta vērtēšanā vai pārtraukšu savu dalību konkursa vērtēšanas komisijas darbā.

Es apņemos lietot man nodotos un pieejamos dokumentus un informāciju tikai Vērtēšanas komisijas locekļa pienākumu pildīšanas nolūkā.

Datums: _____

Paraksts: _____

Paraksta atšifrējums: _____

ADMINISTRATĪVO VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJU VEIDLAPA

Nr.	Kritērijs	Vērtējums	
		Jā	Nē
1.	<i>Atbilst šī nolikuma 3. daļai:</i>		
	Uzņēmējdarbību veic vai plānots veikt Vecpiebalgas novada administratīvajā teritorijā;		
	Granta pretendents darbojas atbalstāmās nozarēs un veiks atbalstāmās darbības atbilstoši konkursa noteikumiem.		
	Granta pretendents nav nodokļu parādu		
	Granta pretendents nav pasludināts maksātnespējas process		
2.	<i>Konkursa pieteikuma atbilstība šī nolikuma 5. daļai:</i>		
	Konkursa pieteikums iesniegts: oriģināls aizlīmētā aploksnē un elektroniskā versijā vai elektroniskais dokuments;		
	Konkursa pieteikums ir noformēts atbilstoši prasībām: - datorrakstā, valsts valodā;		
	- oriģinālam - lapas sanumurēts, cauršūtas, parakstīts - vai elektroniskam dokumentam – drošs elektroniskais paraksts un laika zīmogs		
	- aizpildītas visas pieteikuma veidlapas sadaļas.		
	Konkursa pieteikums iesniegts norādītajā termiņā un vietā;		
	Pieteikumu ir parakstījusi paraksttiesīga persona.		
3.	<i>Iesniegti visi nolikuma 17. punktā prasītie dokumenti:</i>		
	konkursa pieteikuma veidlapa;		
	iesaistīto personu CV;		
	Pilnvara, ja nepieciešama (pretējā gadījumā neko neatzīmē)		
	Lēmums (atbilst/neatbilst):		

Komisijas sekretārs:

Datums:

Kvalitatīvo vērtēšanas kritēriju veidlapa

Nr.	Max. punkti	Vērtēšanas kritēriji
1	10	Darbības apraksts
	0-5	Ir līdzšinējā pieredze, iestrādes vai zināšanas, prasmes, cilvēku un /vai materiālie resursi
	0-5	Mērķis (-i) ir skaidri definēts (-i) un atbilst plānotajām darbībām
2	20	Produkts/pakalpojums
	0-5	Projekta darbības nozare (ražošana – 3-5, pakalpojumi - 1-3)
	0-5	Ir tirgus un potenciālo klientu raksturojums
	0-5	Aprakstīta produkta/pakalpojuma ražošana/sniegšana (tehnoloģiskais risinājums, mārketinga aktivitātes, pārdošanas stratēģija, inovācijas u.tml.)
	0-5	SVID analīze (apzināti riski un darbības to novēršanai)
3	10	Finansējums
	0-5	Plānoto izmaksu atbilstība aprakstītam produktam/pakalpojumam
	0-5	Privātais līdzfinansējums
4	20	Citi
	0-5	No jauna radīta(-as) darba vieta(-as)
	0-5	Ir pievienoti uzskates materiāli
	0-5	Eksporta potenciāls
	0-5	Papildpunkti (uzrādot par ko)
	0-60	KOPĀ

Komisijas locekļi:

Datums: