



LATVIJAS REPUBLIKA  
VECPIEBALGAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ. Nr. 90000057259,

Alauksta iela 4, Vecpiebalga, Vecpiebalgas pagasts, Vecpiebalgas novads, LV – 4122  
tālr.64107279, fakss: 64161969, vecpiebalga@vecpiebalga.lv, www.vecpiebalga.lv

---

APSTIPRINĀTS  
ar Vecpiebalgas novada domes  
27.02. 2020. lēmumu  
(protokols Nr.4, 11.§)

**VECPIEBALGAS NOVADA KAIVES PAGASTA BIBLIOTĒKAS**

**NOLIKUMS**

*Izstrādāts saskaņā ar  
Bibliotēku likuma 4. pantu,  
likuma “Par pašvaldībām” 15. panta 5.punktu,  
apstiprināts saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 21. panta 8. punktu*

**1. Vispārīgie noteikumi**

1. Vecpiebalgas novada Kaives pagasta bibliotēka (turpmāk – Bibliotēka) ir Vecpiebalgas novada pašvaldības izglītojoša, informatīva un kultūras iestāde, kas Bibliotēku likumā noteiktā kārtībā 2004. gada 18. februārī reģistrēta Latvijas Republikas Kultūras ministrijas Bibliotēku reģistrā ar Nr. BLB0752 un veic pasaules kultūras mantojuma – iespieddarbu, elektronisko izdevumu, rokrakstu un citu dokumentu uzkrāšanu, sistematizēšanu, katalogizēšanu, bibliografēšanu un saglabāšanu, kā arī nodrošina tajā esošās informācijas publisku pieejamību un tās izmantošanu.
2. Kaives pagasta bibliotēka ir vietējas nozīmes publiskā bibliotēka.
3. Kaives pagasta bibliotēkas darbības tiesiskais pamats ir „Bibliotēku likums”, citi LR likumi un normatīvie akti, kā arī Kaives pagasta bibliotēkas Nolikums (turpmāk tekstā – Nolikums), kuru izstrādā Bibliotēka un apstiprina dibinātājs.
4. Pēc Latvijas Valsts Vēstures arhīva fonda „Izglītības ministrija” dokumentiem Kaives pagasta bibliotēka dibināta kā Cēsu apriņķa Vecpiebalgas pagasta Leimaņu izglītības biedrības bibliotēka 1925. gada 2. jūlijā.
5. Bibliotēkas juridiskā adrese: Pagasta Dārziņi, Kaive, Kaives pagasts, Vecpiebalgas novads, LV 4144.
6. Bibliotēkas pamatdarbību, saimniecisko un materiāli tehnisko bāzi finansē no Vecpiebalgas novada pašvaldības budžeta līdzekļiem.

7. Bibliotēka savus uzdevumus, tiesības, pienākumus un darba organizāciju realizē patstāvīgi, sadarbojoties ar Vecpiebalgas novada pašvaldību, valsts pārvaldes un pašvaldību institūcijām.
8. Bibliotēkas funkcionālo pārraudzību un metodiski konsultatīvo vadību nodrošina Latvijas Republikas Kultūras ministrija, Latvijas Nacionālā bibliotēka un Cēsu centrālā bibliotēka.
9. Lēmumu par Bibliotēkas izveidošanu, reorganizāciju un likvidāciju pieņem Vecpiebalgas novada pašvaldība, ņemot vērā Latvijas Bibliotēku padomes atzinumu.

## **2. Bibliotēkas mērķi un uzdevumi**

### **2.1. Bibliotēkas mērķi:**

- 2.1.1. pasaules kultūras mantojuma - iespieddarbu, elektronisko izdevumu, rokrakstu un citu dokumentu - uzkrāšana, sistematizēšana, katalogizēšana un saglabāšana, bibliotēkas krājumā esošās informācijas pieejamības un izmantošanas nodrošināšana;
- 2.1.2. vietējas nozīmes kultūras mantojuma saglabāšana;
- 2.1.3. lasīšanas veicināšanas un mūžizglītības pasākumu nodrošināšana;
- 2.1.4. atbalsta sniegšana iedzīvotājiem informāciju tehnoloģiju apgūvē un e-pakalpojumu izmantošanā.

### **2.2. Bibliotēkas uzdevumi:**

- 2.2.1. attīstīt Bibliotēku par izglītības, informācijas, kultūras un sabiedriskās saskarsmes centru, nodrošinot kvalitatīvus vietējās sabiedrības vajadzībām atbilstošus informācijas pakalpojumus, sniegt atbalstu vietējās sabiedrības attīstībā, piedaloties pagasta sabiedriskās un kultūras dzīves norisēs.
- 2.2.2. nodrošināt operatīvu un kvalitatīvu bibliotekāro un bibliogrāfisko pakalpojumu sniegšanu Bibliotēkas lietotājiem.
- 2.2.3. nodrošināt Bibliotēkai nepieciešamo iespieddarbu un citu dokumentu sistemātisku komplektēšanu, jaunieguvumu bibliotekāro apstrādi, iespieddarbu un citu materiālo vērtību uzskaiti un saglabāšanu.
- 2.2.4. radīt iespēju Bibliotēkas lietotājiem izmantot Bibliotēkas pakalpojumus neatkarīgi no viņu dzimuma, vecuma, rases, tautības, fiziskā stāvokļa, dzīvesvietas, atrašanās vietas un citiem faktoriem.
- 2.2.5. sadarboties ar Cēsu centrālo bibliotēku kopkataloga un datu bāzu veidošanā, veikt bibliogrāfisko uzzīņu, informācijas un novadpētniecības darbu.
- 2.2.6. nodrošināt valsts un pašvaldību institūciju sagatavotās un publicētās informācijas pieejamību.
- 2.2.7. rūpēties par informācijas un komunikāciju tehnoloģiju ieviešanu un attīstību Bibliotēkā, nodrošināt Bibliotēkas lietotājiem bezmaksas pieeju internetam un vispārpieejamiem elektroniskās informācijas resursiem, kā arī nodrošināt iespēju bez maksas izmantot datorus un piekļuvi datu bāzēm.
- 2.2.8. veikt Bibliotēkas darba procesus atbilstoši bibliotēku nozares standartu prasībām.
- 2.2.9. saskaņā ar likumu "Par valsts statistiku" sniegt ikgadējo statistisko pārskatu par savu darbību.
- 2.2.10. sadarboties ar citām bibliotēkām, iekļauties starpbibliotēku abonementa (SBA) sistēmā.
- 2.2.11. veidot un attīstīt iedzīvotāju iemaņas un prasmes orientēties visa veida informācijas piedāvājumā, veicināt jaunu informācijas tehnoloģiju izmantošanas iemaņu apguvi.

- 2.2.12. organizēt bibliotēkas, literatūru un lasīšanu popularizējošus pasākumus.
- 2.2.13. sagatavot par bibliotēku un tās darbību informējošas publikācijas.
- 2.2.14. organizēt darbu ar bērniem un jauniešiem.
- 2.2.15. veikt Bibliotēkas darba procesus atbilstoši bibliotēku nozares nacionālo standartu prasībām.

### **3. Bibliotēkas tiesības**

- 3.1. Patstāvīgi veikt šajā nolikumā paredzēto darbību, noteikt šīs darbības virzienus un Bibliotēkas lietošanas kārtību.
- 3.2. Saņemt no Vecpiebalgas novada pašvaldības nepieciešamo finansiālo, materiālo un tehnisko nodrošinājumu Bibliotēkas uzdevumu izpildei.
- 3.3. Veikt saimniecisko darbību Vecpiebalgas novada pašvaldības noteiktajā kārtībā, kas nav pretrunā ar Bibliotēkas uzdevumiem.
- 3.4. Sniegt maksas pakalpojumus, kuru izcenojumus apstiprinājusi Vecpiebalgas novada dome, kārtību nosakot Bibliotēkas lietošanas noteikumos.
- 3.5. Saņemt valsts budžetā speciāli paredzētos līdzekļus ar bibliotēkas attīstību saistītu projektu un programmu realizēšanai, piedalīties projektu konkursos un saņemt līdzekļus projektu realizācijai.
- 3.6. Saņemt juridisko un fizisko personu ziedojumus, dāvinājumus, tai skaitā ziedojumus un dāvinājumus, kas izmantojami saskaņā ar ziedotāja vai dāvinātāja norādījumiem.
- 3.7. Normatīvajos aktos noteiktā kārtībā norakstīt no Bibliotēkas krājumiem iespieddarbus un citus dokumentus.
- 3.8. Reproducēt izdevumu kopijas, ievērojot Autortiesību likuma prasības, citas normatīvo aktu prasības.
- 3.9. Patstāvīgi sadarboties ar bibliotēkām Latvijā un ārvalstīs, apvienoties asociācijās, apvienībās, biedrībās un citās sabiedriskajās organizācijās, piedalīties to darbībā.
- 3.10. Saņemt metodisku palīdzību profesionālās darbības jautājumos.
- 3.11. Iesniegt priekšlikumus Vecpiebalgas novada pašvaldībai par Bibliotēkas darbību.
- 3.12. Īstenot citas normatīvajos aktos noteiktās tiesības.

### **4. Organizatoriskā struktūra un vadība**

- 4.1. Bibliotēkas struktūru un amatu sarakstu apstiprina Vecpiebalgas novada dome, ievērojot Bibliotēku likuma un citu normatīvo aktu prasības.
- 4.2. Bibliotēkas darbu vada Bibliotēkas vadītājs.
- 4.3. Bibliotēkas vadītājs:
  - 4.3.1. organizē un plāno Bibliotēkas darbu un ir atbildīgs par tās darbību, realizējot tās uzdevumus un tiesības;
  - 4.3.2. izstrādā Bibliotēkas lietošanas noteikumus un iesniedz tos apstiprināšanai Vecpiebalgas novada pašvaldībai;
  - 4.3.3. izstrādā un iesniedz Vecpiebalgas novada pašvaldībai Bibliotēkas darba plānus, atskaites, pārskatus un citu pieprasīto informāciju, sagatavo Bibliotēkas budžeta projektu;
  - 4.3.4. nodrošina Bibliotēkas akreditāciju un atbilstību Bibliotēku likumā paredzētajiem bibliotēku akreditācijas noteikumiem.
  - 4.3.5. pārstāv Bibliotēku attiecībās ar fiziskām un juridiskām personām ievērojot Vecpiebalgas novada pašvaldības datu aizsardzības drošības politiku un izpilddirektora rīkojumus.

4.3.6. Bibliotēkas darbinieku amata pienākumus un tiesības nosaka amatu apraksti, ko apstiprina Vecpiebalgas novada pašvaldības izpilddirektors.

## **5. Finansējums**

- 5.1. Bibliotēkas darbībai finansējumu piešķir Dibinātājs, nodrošinot finanšu līdzekļus Bibliotēku likuma 17.panta otrajā daļā paredzētajām vajadzībām.
- 5.2. Bibliotēka var saņemt papildus finanšu līdzekļus ziedojumu vai dāvinājumu veidā vai no citiem ienākuma avotiem.
- 5.3. Bibliotēkas ieņēmumus Bibliotēka izlieto normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

## **6. Bibliotēkas darbības izbeigšana**

- 6.1. Bibliotēkas dibināšanas, reorganizācijas vai likvidācijas kārtību nosaka Latvijas Republikas spēkā esošie normatīvie akti.
- 6.2. Lēmumu par Bibliotēkas reorganizāciju vai likvidāciju pieņem pašvaldība, ņemot vērā Latvijas Bibliotēku padomes atzinumu.

## **7. Grozījumu nolikumā pieņemšanas kārtība**

- 7.1. Grozījumus Nolikumā veic, pamatojoties uz Bibliotēkas vai Vecpiebalgas novada pašvaldības priekšlikumiem.
- 7.2. Grozījumus Nolikumā apstiprina ar Vecpiebalgas novada domes lēmumu.

## **8. Noslēguma jautājumi**

- 8.1. Nolikums stājas spēkā nākamajā dienā pēc tā apstiprināšanas Vecpiebalgas novada domē.
- 8.2. Ar šī nolikuma spēkā stāšanās brīdi spēku zaudē Kaives pagasta bibliotēkas nolikums, kas apstiprināts ar Vecpiebalgas novada domes 2012. gada 19. decembra sēdes lēmumu Nr.4, protokols Nr.22.

Vecpiebalgas novada domes priekšsēdētājs:

Indriķis Putniņš