



LATVIJAS REPUBLIKA  
VECPIEBALGAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ. Nr. 90000057259,  
Alauksta iela 4, Vecpiebalga, Vecpiebalgas pagasts, Vecpiebalgas novads, LV – 4122  
tālr.641 07279, vecpiebalga@vecpiebalga.lv, www.vecpiebalga.lv

---

Vecpiebalgas novada Vecpiebalgas pagastā

2020.gada 23.jūlijā

**PROJEKTU KONKURSA  
„IEDZĪVTĀJI VEIDO SAVU VIDĪ” NOLIKUMS**

**1. VISPĀRĪGA INFORMĀCIJA**

- 1.1. Projektu konkursu “Iedzīvotāji veido savu vidi” (turpmāk – Konkurss) organizē Vecpiebalgas novada pašvaldība (turpmāk – Pašvaldība).
- 1.2. Konkursa mērķis – veicināt iedzīvotāju un to grupu iniciatīvas dzīves un vides kvalitātes uzlabošanā, sekmējot sabiedriskā labuma vairošanu Dzērbenes, Inešu, Kaives, Tauresnes un Vecpiebalgas pagastos (turpmāk – Novads).
- 1.3. Konkursā var piedalīties:
  - 1.3.1. nevalstiska organizācija (biedrība, nodibinājums un reliģiska organizācija), kuras juridiskā adrese ir Novada teritorijā;
  - 1.3.2. fizisku personu neformāla grupa, kurā apvienojušies vismaz 5 pilngadīgi Novada iedzīvotāji.

**2. FINANSĒŠANAS NOTEIKUMI**

- 2.1. Konkursu finansē no Pašvaldības budžetā speciāli Konkursam paredzētiem finanšu līdzekļiem. Kopējais finansējums ir 2500 EUR (divi tūkstoši pieci simti eiro).
- 2.2. Projekta atbalsta maksimālā summa – 500 EUR (pieci simti eiro), minimālā – 100 EUR (viens simts eiro). Atbalsta intensitāte – līdz 100%.
- 2.3. Konkursā tiek atbalstīti projekti šādās aktivitātēs:
  - 2.3.1. vides sakārtošana un labiekārtošana (piemēram, bērnu rotaļu laukumu izveide; sporta laukumu ierīkošana; dabas, atpūtas, tūrisma vai sporta taku izveide; peldvietu labiekārtošana; daudzdzīvokļu ēku kāpņu telpu remonts, pagalmu apzaļumošana, apkārtnes labiekārtošana, automašīnu stāvlaukumu ierīkošana, ceļu, taciņu uzlabošana);
  - 2.3.2. sabiedrisku kultūras, sporta un izglītojošo pasākumu organizēšana (piemēram, semināru, lekciju, nometņu, radošo darbnīcu, sportisku aktivitāšu organizēšana).
- 2.4. Projekta aktivitātēm jānotiek Novada teritorijā.
- 2.5. Projekta aktivitātes nevar būt saistītas ar Pašvaldības iestāžu pamatfunkciju nodrošināšanu.
- 2.6. Projektu konkursa līdzekļi nevar tikt piešķirti šādiem mērķiem vai izdevumiem:
  - 2.6.1. nekustamā īpašuma un pamatlīdzekļu iegādei;
  - 2.6.2. ārvalstu braucieniem;
  - 2.6.3. pabalstiem un citiem līdzīgiem maksājumiem privātpersonām;
  - 2.6.4. peļņas pasākumiem;

- 2.6.5. administratīvām izmaksām (ieskaitot projekta vadības izdevumus);
- 2.6.6. jau pabeigtiem darbiem/projektiem.

### 3. KONKURSA NORISE

- 3.1. Pašvaldība paziņojumu par Konkursu publicē interneta vietnē [www.vecpiebalga.lv](http://www.vecpiebalga.lv) un Pašvaldības informatīvajā izdevumā "Vecpiebalgas novada ziņas". Paziņojumā tiek norādīta šāda informācija:
  - 3.1.1. Konkursa rīkotājs;
  - 3.1.2. Konkursa nosaukums un mērķis;
  - 3.1.3. Konkursa pieteikumu iesniegšanas vieta;
  - 3.1.4. Konkursa pieteikumu iesniegšanas termiņš;
  - 3.1.5. kontaktinformācija jautājumu un neskaidrību gadījumam;
  - 3.1.6. norāde par to, kur iespējams iepazīties ar Konkursa nolikumu.
- 3.2. Konkursa pieteikumā jāiekļauj:
  - 3.2.1. valsts valodā aizpildīta un parakstīta projekta pieteikuma veidlapa (1. pielikums) drukātā formātā 1 eksemplārā;
  - 3.2.2. rakstisks sponsora apliecinājums par līdzfinansējuma piešķiršanu projekta īstenošanai, ja projekta realizācijai piesaistīts kāds cits papildus ārējais finansējums;
  - 3.2.3. saskaņojums ar zemes un/vai ēkas īpašnieku, ja projekts paredzēts īstenot citas personas īpašumā esošajā teritorijā un/vai ēkā;
  - 3.2.4. pēc vēlēšanās – cita informācija, ko projekta iesniedzējs uzskata par būtisku un kas papildina projekta idejas izklāstu – fotogrāfijas, skices u.tml.
- 3.3. Saņemtie projekta pieteikumi tiek izvērtēti mēneša laikā no pieteikumu iesniegšanas beigu termiņa un rezultāti publicēti interneta vietnē [www.vecpiebalga.lv](http://www.vecpiebalga.lv) un Pašvaldības informatīvajā izdevumā "Vecpiebalgas novada ziņas".
- 3.4. Atbalstīto projektu īstenošanas periods tiek noteikts **līdz 2021. gada 31.maijam** ar projekta atskaites (2. pielikums) iesniegšanas termiņu līdz **15. jūnijam**.

### 4. KONKURSA PIETEIKUMU IZVĒRTĒŠANA

- 4.1. Konkursa pieteikumus vērtē un lēmumu par uzvarētāju apstiprināšanu pieņem ar Pašvaldības izpilddirektora rīkojumu izveidota Konkursa vērtēšanas komisija 5 cilvēku sastāvā, tajā skaitā, priekšsēdētājs (turpmāk – Komisija).
- 4.2. Konkursa pieteikumu izvērtēšana notiek trīs posmos:
  - 421. Pirmais posms: Komisijas priekšsēdētājs pārbauda, vai pieteikumā ir iekļauta visa nepieciešamā informācija. Gadījumā, ja trūkst kādas ziņas vai dokumenti, Komisijas priekšsēdētājam ir tiesības pieprasīt nepieciešamos dokumentus vai iztrūkstošo dokumentāciju. Ja 2 (divu) darba dienu laikā prasītā informācija netiek iesniegta, pieteikums tiek izslēgts no turpmākās vērtēšanas, par ko tā iesniedzējs tiek rakstiski informēts.
  - 422. Otrais posms: Komisija iepazīstas ar pieteikumu, izvērtē projekta aktualitāti un lietderīgumu. Maksimālais punktu skaits, ko katrs Komisijas loceklis var piešķirt Konkursa pieteikumam katrā kritērijā ir 3 (trīs).

Konkursa pieteikumu vērtēšanas kritēriji:

<i>Vērtēšanas kritērijs</i>	<i>Apraksts</i>
<i>Sabiedriskais nozīmīgums</i>	Projekta rezultāti un labums brīvi pieejams plašākai sabiedrības daļai. Projekts būtiski uzlabo noteiktas sabiedrības daļas dzīves kvalitāti. Vai projekta īstenošanā paredzēts iekļaut principu "darīsim paši".

<i>Konkursa projekta praktiskā īstenošana</i>	Cik ātri, ekonomiski izdevīgi, finansiāli pamatoti un kontrolējami projekts var tik realizēts. Projekta dalībnieku dalība projekta īstenošanā.
<i>Radošā pieeja</i>	Projekta idejas vai izpildījuma oriģinalitāte, novatorisms.
<i>Projekta iesnieguma noformējums</i>	Projekta izstrādes detaļas, radošo risinājumu piedāvājums, projekta izstrādes gatavības pakāpe.

- 4.2. Trešais posms: Pieteikumu galīgais izvērtējums tiek veikts Komisijas sanāksmē, kurā izskata katru Konkursa pieteikumu un Komisijas locekļu piešķirtos punktus. Atbalstītos pieteikumus un atbalsta apmēru Komisija nosaka galīgā balsojuma rezultātā. Par priekšrocību tiek uzskatīts, ka Konkursa pieteikuma iesniedzējs ir nevalstiska organizācija. Konkursa rezultātus apstiprina Pašvaldības dome.
- 4.3. Ar visiem atbalstīto pieteikumu iesniedzējiem tiek slēgts līgums par finansējuma saņemšanu.

## **5. CITI NOTEIKUMI UN SAISTĪBAS**

- 11.1. Konkursa dalībnieki, iesniedzot Konkursa pieteikumus, apņemas ievērot visus Konkursa nolikumā minētos nosacījumus.
- 11.2. Konkursam iesniegtie pieteikumi dalībniekiem netiek atgriezti atpakaļ.
- 11.3. Konkursa dalībniekiem pilnībā jāsedz konkursa pieteikuma un projekta sagatavošanas izmaksas. Organizētāji neuzņemas saistības par šīm izmaksām, neatkarīgi no Konkursa rezultātiem.
- 11.4. Konkursa dalībnieki, iesniedzot projektu, uzņemas visas saistības un atbildību, kas nepieciešami projekta praktiskai realizācijai, atskaites par naudas līdzekļu izlietojumu noformēšanai.
- 11.5. Konkursa dalībnieks ir atbildīgs par sniegtās informācijas patiesīgumu un atbilstību Latvijas Republikas likumdošanai.
- 11.6. Konkursa un projektu īstenošanas gaita tiks atspoguļota interneta vietnē [www.vecpiebalga.lv](http://www.vecpiebalga.lv) un Pašvaldības informatīvajā izdevumā "Vecpiebalgas novada ziņas".

### Projekta pieteikums.

<b>Projekta nosaukums</b>	
---------------------------	--

#### **Vispārējā informācija**

##### *Nevalstiska organizācija (biedrība, nodibinājums, reliģiska organizācija)*

Nosaukums, reģistrācijas Nr.	
Juridiskā adrese	
Paraksttiesīgā persona	

##### *Fizisku personu neformāla grupa*

Grupas nosaukums	
Īss grupas apraksts	
Grupas dalībnieku saraksts	<i>min. 5</i>

##### *Projekta koordinators (kontaktpersona)*

Vārds, uzvārds	
Pasta adrese	
Tālruņa Nr.	
E-pasta adrese	

#### **Informācija par projektu**

Projekta mērķis	<i>Īss, konkrēts, ne garāks par 1 teikumu.</i>
Projekta īstenošanas vieta un esošās situācijas apraksts	
Detalizēts darbības plāns, veicamo pasākumu apraksts	<i>Aktivitātes numurē, jo pēc tam, laika grafikā, jāparāda, kuros mēnešos plānots ieviest. Apraksts pie katra punkta, ne tikai uzskaitījums.</i>

Situācija pēc projekta īstenošanas	
------------------------------------	--

**Projekta laika plāns**

Īstenošanas termiņi	no		līdz	
---------------------	----	--	------	--

**Laika grafiks**

Nr.	Aktivitātes nosaukums	Jūnijs	Jūlijs	Augusts	Septembris	Oktobris

**Nepieciešamie naudas līdzekļi un to avoti, detalizēti.**

Izmaksu veids	Aprēķins	Summa EUR
<i>KOPĀ</i>		

**Dzīves kvalitātes izmaiņas**

Ko projekta īstenošana dos vietējiem iedzīvotājiem?	
Kuri iedzīvotāji gūs labumu no projekta īstenošanas?	

**Paraksti:**

*Ja iesniedzējs ir nevalstiska organizācija*

<b>Organizācijas paraksttiesīgas personas vārds, uzvārds</b>	<b>Datums / Paraksts</b>
--	--------------------------

*Ja iesniedzējs ir fizisku personu neformāla grupa*

<b>Grupas dalībnieka vārds, uzvārds</b>	<b>Datums / Paraksts</b>
---	--------------------------

1.

2.

3.

...

Pielikumā:

**Vecpiebalgas novada pašvaldībai**

**PROJEKTU KONKURSA  
„IEDZĪVOTĀJI VEIDO SAVU VIDĪ”**

**Projekta atskaite**

1. Projekta nosaukums

2. Nevalstiskās organizācijas/fizisku personu neformālās grupas nosaukums

3. Projekta kopējās izmaksas, EUR (ar PVN)

4. **Saturiskā atskaite.**

4.1. Projekta rezultāti, sasniegtie mērķi

4.2. Projekta ieviešanas gaita, aktivitāšu apraksts, atbilstība laika grafikam. Komentāri par projekta realizācijas gaitu. Ja projekta realizācija kavējās, komentē kavēšanās cēloņus.

5. **Finanšu atskaite.**

5.1. Piešķirtā finansējuma izlietojums (EUR)

Nr.p.k.	Attaisnojuma dokumenta*		Saimnieciskais darījums	Darījuma summa EUR (ar PVN)
	datums	nosaukums un numurs		
Kopā:				

Uzrādīt tikai tos attaisnojuma dokumentus, kuri attiecas apstiprināto projektu. Attaisnojuma dokumentiem jābūt noformētiem atbilstoši grāmatvedību reglamentējošiem dokumentiem.

6. **Pielikumi.**

6.1. Finanšu dokumentu kopijas (rēķinu/ līgumu kopā ar maksājumu uzdevumiem, čeku) uz lapām.

7. **Rezultātu foto fiksācija.**

Datums:

Projekta vadītājs:

/ \_\_\_\_\_ /