



CĒSU NOVADA PAŠVALDĪBA
CĒSU NOVADA VECPIEBALGAS APVIENĪBAS
PĀRVALDE

Reģ. Nr. 90000057259,

Alauksta iela 4, Vecpiebalga, Vecpiebalgas pagasts, Cēsu novads, LV – 4122
tālrunis 64107279, vecpiebalga@vecpiebalga.lv, www.vecpiebalga.lv

Cēsu novada Vecpiebalgas pagastā

Datums skatāms laika zīmogā

Cēsu novada Vecpiebalgas apvienības pārvaldes
Personas datu apstrādes privātuma politika

1. Vispārīgā informācija

- 1.1. Cēsu novada Vecpiebalgas apvienības pārvalde (turpmāk – Pārzinis) personas datu apstrādes privātuma politikas (turpmāk – Privātuma politika) mērķis ir sniegt fiziskajai personai (turpmāk - Datu subjekts) vispārīgu informāciju par Pārziņa veikto personu datu apstrādi, apstrādes nolūku, apjomu un aizsardzību, kā arī informēt Datu subjektu par tā tiesībām un pienākumiem.
- 1.2. Apstrādājot personas datus Pārzinis ievēro Latvijas Republikas spēkā esošos normatīvos aktus, kā arī Eiropas Parlamenta un Padomes regulas (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) un citiem piemērojamajiem tiesību aktiem privātuma un datu apstrādes jomā.
- 1.3. Visi termini, kas tiek lietoti Privātuma politikā tiek tulkoti Vispārīgās datu aizsardzības regulas izpratnē.
- 1.4. Pārzinim, lai izpildītu tās funkcijas un sniegtu pakalpojumus visefektīvākajā veidā, ir nepieciešams vākt, apstrādāt un izmantot noteikta veida informāciju par Datu subjektiem un organizācijām.
- 1.5. Pārzinis informāciju par konkrētām personas datu apstrādēm sniedz privātuma atrunu formā, kas ir pieejamas Pārziņa mājaslapā www.vecpiebalga.lv sadaļā privātuma politika.

2. Informācija par Pārzini

- 2.1. Pārzinis personas datu apstrādei ir Cēsu novada Vecpiebalgas apvienības pārvalde Nr.90000057259, adrese: Alauksta iela 4, Vecpiebalga, Vecpiebalgas pagasts, Cēsu novads, Latvija, tālrunis: +371 64107279, elektroniskā pasta adrese: vecpiebalga@vecpiebalga.lv.
- 2.2. Pārziņa personas datu aizsardzības speciālista kontaktinformācija: tālrunis +371 28664223, e-pasts das@vecpiebalga.lv;
- 2.3. Pārzinis apstrādā personas datus saskaņā ar šajā Privātumu politikā pamata noteiktajiem principiem.
- 2.4. Pārzinis var apstrādāt personas datus arī kā citu personu pilnvarots apstrādātājs. Citu atbildīgo apstrādātāju personas datu apstrādei var tika piemēroti attiecīgo atbildīgo pārziņu privātuma noteikumi, politika vai savstarpējās vienošanās.

3. Datu aizsardzības principi

- 3.1. Pārzinis veicot datu apstrādi ievēro šādus principus:
 - 3.1.1. apstrādā personas datus tādā veidā, lai tiktu nodrošināta atbilstoša personas datu drošība, tostarp aizsardzība pret neatļautu vai nelikumīgu apstrādi un pret nejaušu nozaudēšanu, iznīcināšanu vai sabojāšanu, izmantojot atbilstošus tehniskos vai organizatoriskos pasākumus.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

Pārzinis veic atbilstošus pasākumus, lai personas datu apstrāde notiktu atbilstoši normatīvo aktu prasībām;

- 3.1.2. apstrādā personas datu likumīgi, godprātīgi un Datu subjektam pārredzamā veidā;
- 3.1.3. vāc personas datus tikai konkrētos, skaidros un leģitīmos nolūkos, un to turpmāku apstrādi neveiks ar minētajiem nolūkiem nesavietojamā veidā. Izņemot, ja tas būs nepieciešams, lai izpildītu tiesību aktos noteiktās funkcijas un pienākumus.
- 3.1.4. apstrādā personas datus adekvāti, atbilstīgi un tikai tos, kas nepieciešami apstrādes nolūku sasniegšanai;
- 3.1.5. apstrādā tikai precīzus personas datus, un ja tas būs nepieciešams, tos atjauninās;
- 3.1.6. personas datus glabā ne ilgāk kā nepieciešams nolūkiem, kādos attiecīgos personas datus apstrādā;
- 3.2. Datu subjekta sniegtie Personas dati netiek nodoti vai apstrādāti ārpus Eiropas Savienības un Eiropas Ekonomiskās zonas. Bet gadījumā, ja tas tiks darīts, tad Pārzinis ievēros Vispārīgās datu aizsardzības regulas V nodaļas nosacījumus.

4. Personas datu apstrādes mērķi un tiesiskie pamati

- 4.1. Pārzinis apstrādā Datu subjekta personas datus ievērojot 3.punktā minētos principus un tikai, tad kad ir tiesiskais pamats to darīt.
- 4.2. Tiesību aktos noteikto juridisko pienākumu izpildei, lai Pārzinis varētu izpildīt savas funkcijas un uzdevumus, lai apstrādātu saņemtos iesniegumus un sniegtu atbildes, pašvaldības funkciju un pakalpojumu izpildei, u.c. gadījumos.
- 4.3. Līgumsaistību nodibināšanai, uzturēšanai un izpildei ar Datu subjektu, lai noslēgtu vienošanos par kāda pakalpojuma saņemšanu vai sniegšanu, u.c. gadījumos, kad ar datu subjektu tiek slēgts līgums, piemēram, slēdzot darba līgumu ar darbiniekiem, līgumu par līdzfinansējuma saņemšanu u.c..
- 4.4. Pārziņa vai trešo personu leģitīmo interešu īstenošanai, piemēram, veicot personāla atlasi, veicot videonovērošanu vai aizstāvot savas intereses tiesā nodrošinoties ar pierādījumiem, u.c. gadījumos.
- 4.5. Pārziņa piešķirto pilnvaru īstenošanai, kas tam ir saistošas saskaņā ar normatīvajiem aktiem vai uzdevumu izpildei sabiedrības interesēs, piemēram, veikt Pārziņa veikto darbību aktivitāšu izplatīšanu, t.i. pašvaldībai nozīmīgu notikumu fotografēšana un publicēšana, lai informētu sabiedrību un veicinātu tūrisma attīstību pašvaldībā.
- 4.6. Gadījumos, kad Pārzinis piedāvā kādus pakalpojumus, Datu subjekta datu apstrāde var notikt pamatojoties uz Datu subjekta piekrišanu, piemēram, lai saņemtu elektronisku e-pastu par aktuālo informāciju pašvaldībā. Šādi sniegtās piekrišanas vienmēr ir atsaukamas jebkurā mirklī.

5. Personas datu glabāšana

- 5.1. Personas datus Pārzinis glabā normatīvajos aktos noteikto laika periodu vai līdz brīdim, kad sasniegts mērķis, kam dati ievākti. Atsevišķi par Datu subjekta personas datu glabāšanas ilgumu Pārzinis sniegs 1.5.punktā minētajās privātuma atrunās.
- 5.2. Personas datus, ko Datu subjekts sniedzis, pamatojoties uz savu piekrišanu, Pārzinis glabā līdz brīdim, kad ir īstenots datu ievākšanas mērķis vai kad Datu subjekts atsauc savu piekrišanu.

6. Datu subjekta tiesības

- 6.1. Pirms personas datu iegūšanas vai brīdī, kad personas dati tiek iegūti Pārzinis Datu subjektam sniegs informāciju par to, kāpēc Pārzinim Datu subjekta dati ir nepieciešami. Datu subjekts var tikt informēts ar atsevišķām informēšanas lapām, informāciju uz iesniegumu veidlapām,

līgumos ietverto informāciju, informatīvām zīmēm vai mutiski, kāpēc Pārzinim ir nepieciešami Datu subjekta personas dati, un ko Pārzinis darīs ar Datu subjekta personas datiem atbilstoši Vispārīgās datu aizsardzības regulas 13. un 14. pantam.

- 6.2. Datu subjektam ir tiesības, iesniedzot Pārzinim iesniegumu klātienē un uzrādot personu apliecinošu dokumentu vai iesūtot elektroniski parakstītu dokumentu:
 - 6.2.1. vērsties pie Pārziņa un lūgt informāciju par savu personas datu apstrādi, ko veic Pārzinis;
 - 6.2.2. pieprasīt veikt savu personas datu papildināšanu vai labošanu, dzēšanu vai apstrādes ierobežošanu vai iebilst pret Datu subjekta personas datu apstrādi, kā arī tiesības uz datu pārnesamību. Pārzinis izvērtēs Datu subjekta pieprasījumu un īstenos Datu subjekta tiesības atbilstoši normatīvo aktu prasībām;
 - 6.2.3. atsaukt piekrišanu savu personas datu apstrādei, ja Datu subjekta personas datu apstrādes pamats ir Datu subjekta piekrišana, taču tas neietekmē to apstrādes darbību likumību, kas veiktas tad, kad piekrišana bija spēkā.
- 6.3. Tāpat datu subjektam jebkurā gadījumā ir tiesības:
 - 6.3.1. iesniegt sūdzību par nelikumīgu personas datu apstrādi Datu valsts inspekcijā;
 - 6.3.2. realizēt visas savas kā Datu subjekta tiesības, kas noteiktas Vispārīgās datu aizsardzības regulas III nodaļā.
- 6.4. Pārzinis izvērtēs Datu subjekta pieprasījumu un īstenos Datu subjekta tiesības atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Atbildi uz Datu subjekta iesniegumu Pārzinis sniegs pēc iespējas ātrāk, bet ne vēlāk kā viena mēneša laikā, atsevišķos gadījumos, Pārzinis var pagarināt atbildes sniegšanu vēl par diviem mēnešiem, par ko Pārzinis informēs Datu subjektu;

7. Saziņa ar Pārzini

- 7.1. Jebkādu jautājumu vai neskaidrību gadījumā saistībā ar Pārziņa veikto personas datu apstrādi, Datu subjektiem jāsaazinās ar Pārzini vai tā personas datu aizsardzības speciālistu, izmantojot 2.punktā norādīto kontaktinformāciju.

Vecpiebalgas apvienības pārvaldes vadītāja p.i.

Lelde Burdaja